

Byggeweb Capture

Brukerveiledning – Legge til brukere

Innholdsfortegnelse

1	Velg Entrepriser i menyen til venstre.....	2
2	Velg Brukere i menyen til venstre.....	2
2.1	Brukere fra Bane NOR	2
2.2	Entreprenører	3

1 Velg Entrepriser i menyen til venstre.

Her lister du opp område og tilhørende firma. Du knytter brukere til entrepriser i neste steg.

BN-demo 03: RUH og HMS

- Prosjektinfo
- Oppsummering
- Historikk
- Oppsett
- ▣ **Entrepriser**
- Brukere
- Registreringer

Entrepriser

+ Legg til
- Rediger
✖ Slett

Entreprise	Entreprenør
Byggherre	Bane NOR
Innrapportering fra Entreprenør	Flere

LS-01	
LS-02	
LS-03	
LS-04	

Legg til entreprise

Entreprise:

Entreprenør:

Adgang

Ansvarlig Entreprenør, Entreprenøren AS

Bane NOR Verneombud, Entreprenøren AS

Utførende Entreprenør, Entreprenøren AS

OK
Avbryt

2 Velg Brukere i menyen til venstre

Byggeleder/Byggherre/Totalentreprenører legges til i Administrator-boksen, mens Underentreprenør legges til i Entreprenør-boksen.

2.1 Brukere fra Bane NOR

Klikk «Legg til» og velg «Registreringsansvarlig». Skriv inn vilkårlig tegn/ord/bokstav (for eksempel et enkelt mellomrom) i navn-feltet, og e-post i e-post-feltet. Sørg for at det ikke er noen mellomrom i e-post-feltet. Klikk «OK».

Brukere med rollen «Registreringsansvarlig» har tilgang til å opprette, endre, svare på og slette registreringer. Brukere med rollen «Administrator» har tilgang til det samme, og kan i tillegg legge til og fjerne brukere, samt endre selve oppsettet i listen – det er derfor *ikke* anbefalt at alle har denne rollen. Brukere med rollen «Observatør» har kun innsyn.

Hvis brukeren ikke allerede er opprettet i Byggeweb klikker du på «Send invitasjon». Hvis brukeren allerede er opprettet huker du av ved siden av navnet og klikker «OK».

Husk at dere i Bane NOR har kort og lang e-post, så prøv begge to før du sender invitasjon.

BN-demo 03: RUH og HMS

Prosjektinfo
Oppsummering
Historikk
Oppsett
Entrepriser
Brukere
Registreringer

Brukere

Administratorer

Legg til Rediger Slett

Fornavn	Etternavn	Firma	Type	Melding	Forrige innlogging
Bane NO			Administrator	Nei	18.05.2017 10:53
Bane NO			Registreringsansvarlig	Nei	
Benedict			Administrator	Ja	12.05.2021 09:59
Christer A			Administrator	Nei	26.06.2017 11:34
Demobruk			Administrator	Ja	
Espen			Administrator	Nei	19.02.2021 11:01

Klikk her for legge til interne brukere

Entreprenører

Legg til Rediger Slett

Navn	Firma	Forrige innlogging
Ansvarlig Entreprenør	Entreprenør	
Bane NOR Verneombud	Entreprenøren AS	LS-02 / Entreprenør-koordinator Byggherre / Entreprenør-observatør Innrapportering fra Entreprenør / Ent... LS-01 / Entreprenør-observatør LS-02 / Entreprenør-observatør LS-03 / Entreprenør-observatør LS-04 / Entreprenør-observatør

Klikk her for legge til eksterne brukere

2.2 Entreprenører

Klikk «Legg til». Skriv inn vilkårlig tegn/ord/bokstav (for eksempel et enkelt mellomrom) i navn-feltet, og e-post i e-post-feltet. Sørg for at det ikke er noen mellomrom i e-post-feltet. Klikk «OK».

Hvis brukeren ikke allerede er opprettet i Byggeweb klikker du på «Send invitasjon». Hvis brukeren allerede er opprettet huker du av ved siden av navnet og klikker «OK».

La alle varslene forbli avhuket. Velg hvilke fag brukeren skal knyttes til. Velg «Entreprenør-koordinator» i nedtrekksmenyen for ønsket fag. I f.eks. RUH-lister er det naturlig at også entreprenøren oppretter registreringer, og da velger du rollen «Entreprenørkoordinatør (utvidet)».

Dersom du sendte invitasjon: brukeren må først aksepterte invitasjon, og da vil du bli tilsendt en e-post om dette. For at brukeren skal få full tilgang til listen må du nå åpne listen på web og godkjenne liste-invitasjonen, og deretter tildele entrepriser.