BIM2Share – Extended Workspace Brukerveiledning

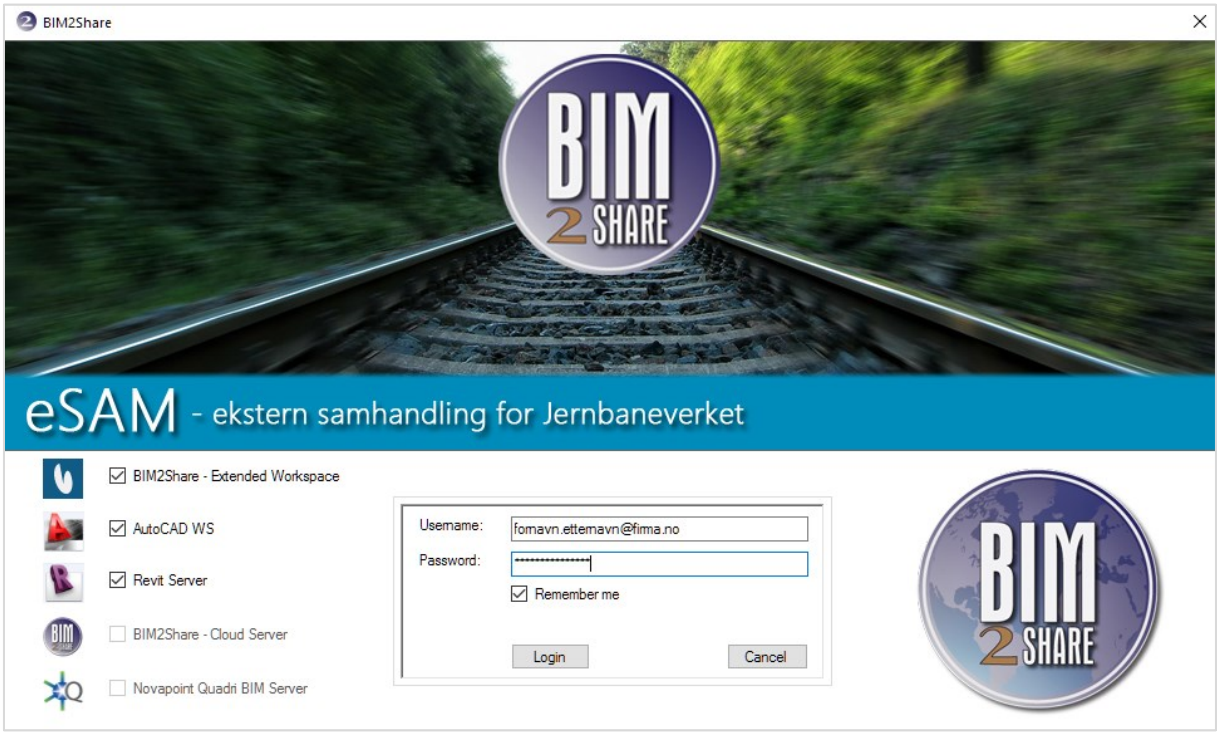
Innholdsfortegnelse

1 Logg inn 2
2 Aktivere prosjekt 2
2.1 Angi prosjektets plassering 3
3 Mapper og filer 4
3.1 Menyvalg 4
3.2 Filstatus 5
3.2.1 Mulige statussymboler 5
3.3 Forhåndsvisning 6
3.4 Filter 6
3.4.1 Definere filter 6
3.4.2 Ikke aktivt filter 7
3.4.3 Filter som skjuler angitte filer 7
3.4.4 Filter som viser angitte filer 7
3.5 Nedlasting av filer 8
3.6 Opplasting av filer 9
3.7 Dra/Slipp (Drag/Drop) 9
3.8 Kopier/Lim inn (Copy/Paste) 10
3.9 Redigere filinformasjon 11
3.9.1 Redigere filinformasjon på flere filer 12
3.10 Eksport av metadata 13
3.11 Import av metadata 14
3.12 Slette lokale filer 19
3.13 AutoCAD Referansefiler 20
3.14 Mal-filer 21
3.14.1 Mal-filer fra eSAM/Byggeweb Prosjekt 22
3.15 Mapper 23
3.15.1 Mappens status 24
3.15.2 Mulige mappesymboler 24
3.15.3 Mappens menyvalg 25
3.16 Midlertidig oppkobling av lokale mapper 26
3.16.1 Frigi midlertidig oppkoblede lokale mapper 27
3.17 Vise alle/utvalgte filer i et prosjekt 28
3.17.1 Filoversikt 29
3.17.2 Filoversikt med doble filplasseringer 29
3.17.3 Mapper med filer 30
3.17.4 Mapper uten filer (Tomme mapper) 30
3.17.5 Finne den «bufrede» lokale mappe (Lokal arbeidsmappe) 31
4 Automatisert deling med eSAM/Byggeweb Prosjekt 32
4.1 Delte filer 33
5 Lokaliser og analyser 34
5.1 Oppfølgingslisten 35
5.1.1 Legg til i oppfølgingslisten 35
5.1.2 Vise i oppfølgingslisten 36
5.1.3 Fjerne fra oppfølgingslisten 37
5.2 Fast sammenligning av mapper og mappers innhold 38
5.2.1 Definere sammenligning mellom mapper 38
5.2.2 Oppsett av sammenligning mellom mapper 39
5.2.3 Resultat av sammenligning mellom mapper 40
5.3 Spørringer 41
5.3.1 Spørring etter enkeltfiler 41
5.3.2 Spørring etter filer i mapper 42
5.3.3 Spørre etter filer fra e-post 42
5.3.4 Opprette egendefinerte spørringer på filer 43
5.3.5 Opprette egendefinerte spørringer på filer i mapper og undermapper 45
6 Søk etter filer 47

1 Logg inn

Innlogging til BIM2Share – Extended Workspace for eSAM bruker samme brukernavn og passord som på eSAM/Byggeweb Prosjekt (http://esam.bim2share.no/)

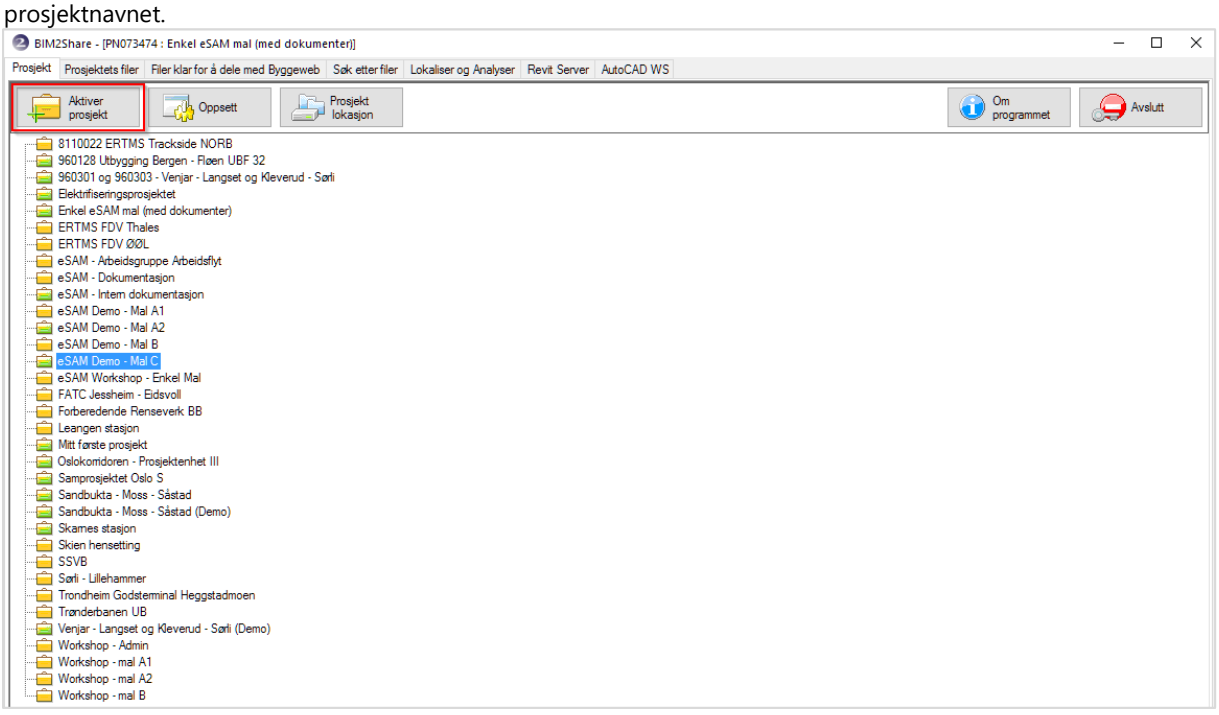
Skriv inn Brukernavn og Passord og klikk «Login».



2 Aktivere prosjekt

Etter innlogging vil man få tilgang til de prosjektene man har fått tildelt adgang til i eSAM/Byggeweb Prosjekt.

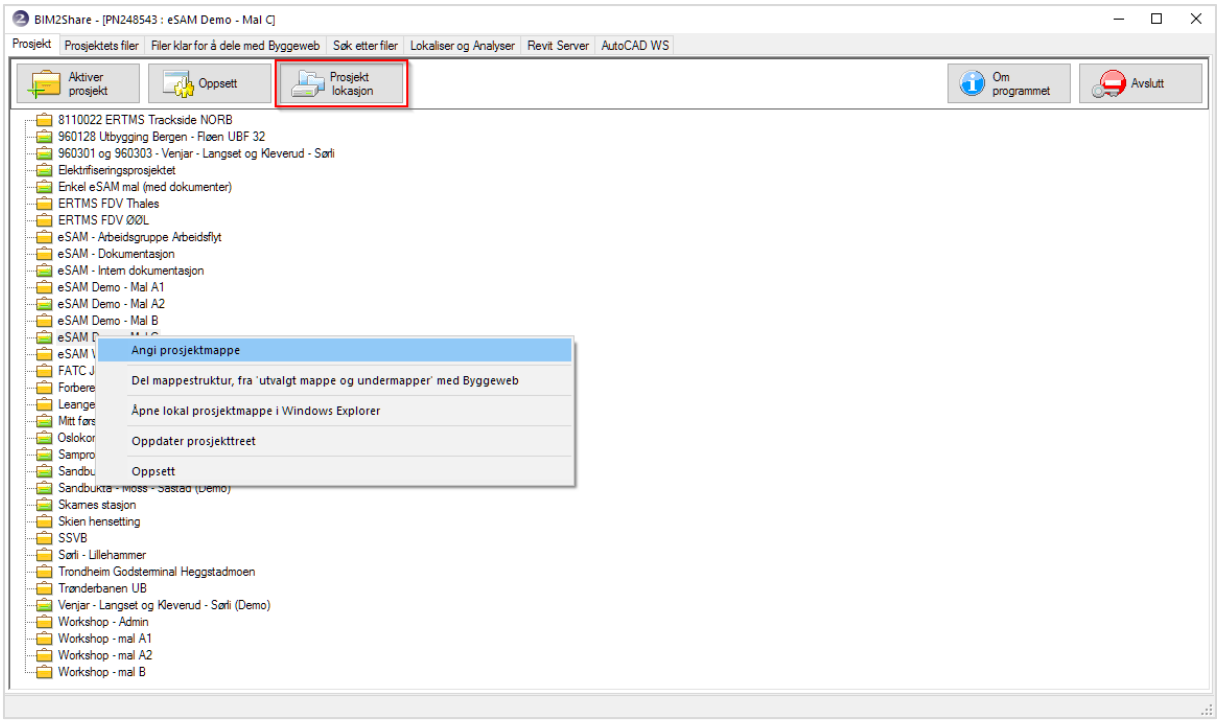
Aktiver ønsket prosjekt ved å velge prosjektet og klikke på «Aktiver prosjekt» eller ved å dobbeltklikke på prosjektnavnet.



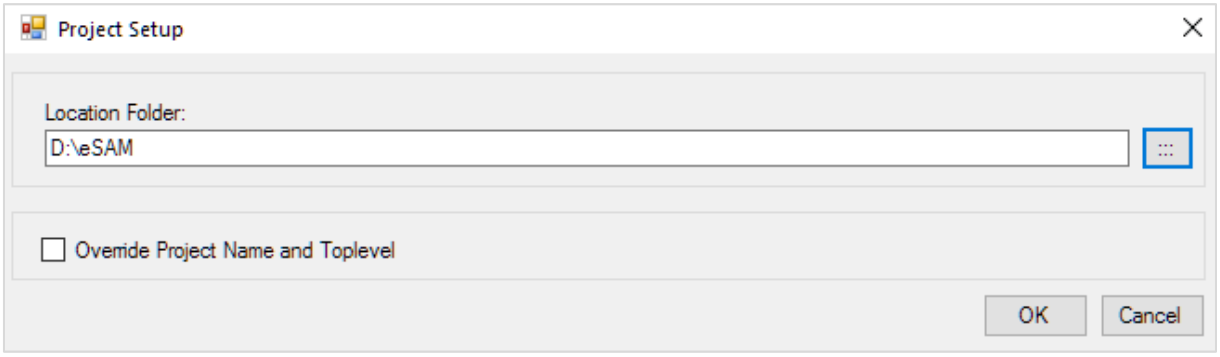
2.1 Angi prosjektets plassering

Om man ønsker en spesiell plassering av de filene man henter fra eSAM/Byggeweb Prosjekt kan man angi dette ved å endre prosjektets filplassering.

Velg et prosjekt og klikk på «Prosjektlokasjon», eller høyreklikk på prosjektnavnet og velg «Angi prosjektmappe»

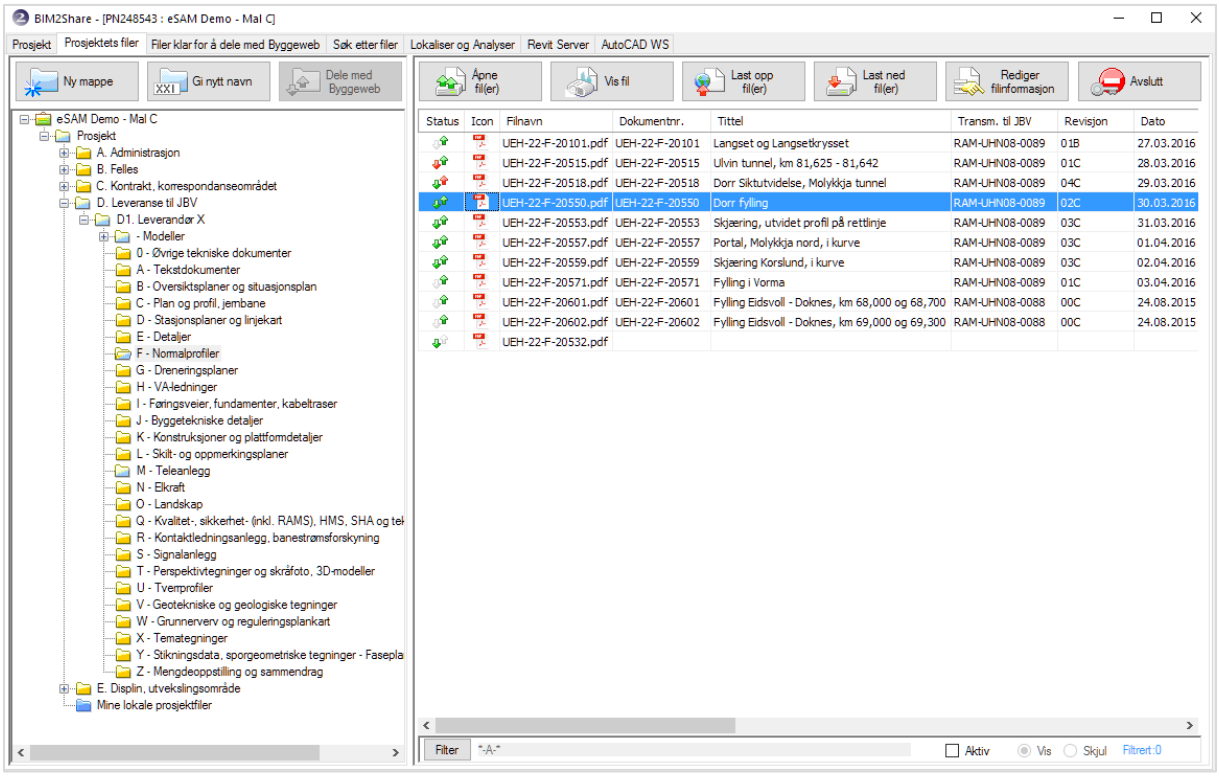


Om ingenting er angitt brukes plasseringen
«<Mine dokumenter>\ByggewebProjects\<Prosjektnavn>»



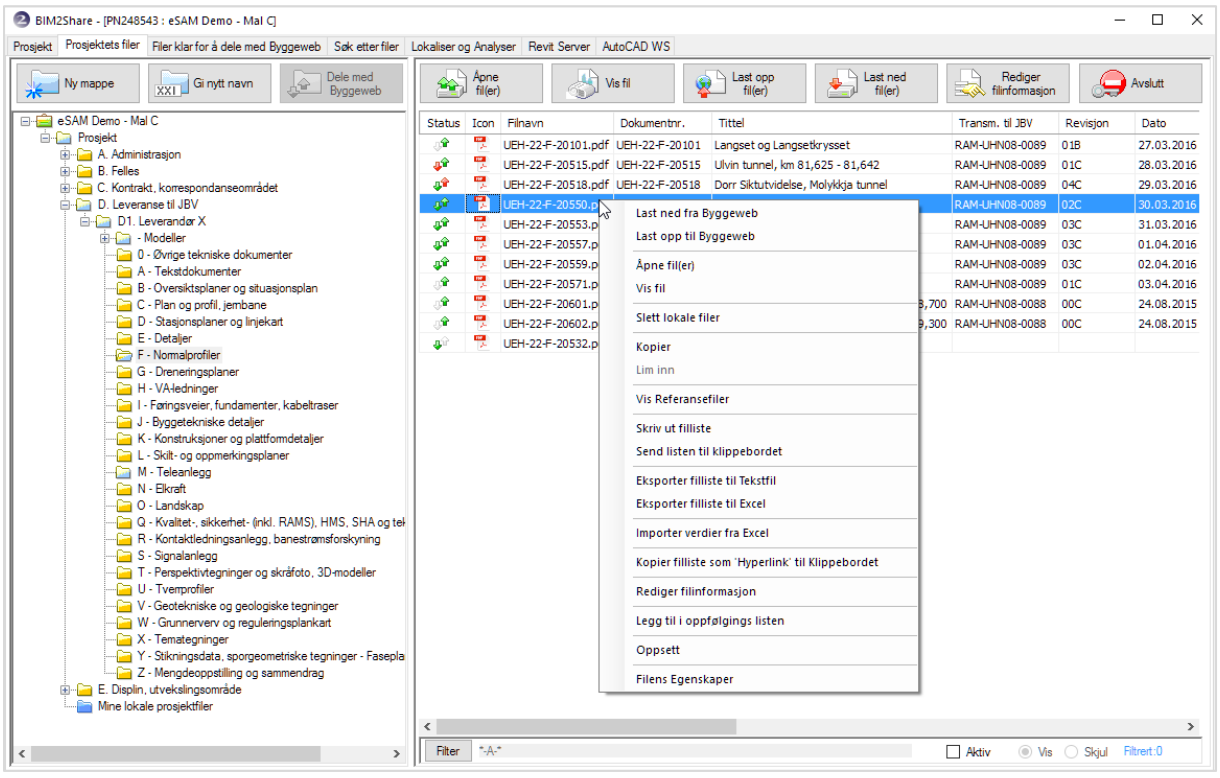
3 Mapper og filer

Etter aktivering av prosjektet vil man få tilgang til prosjektet med de samme tilgangene til mapper og filer som man har i eSAM/Byggeweb Prosjekt.



3.1 Menyvalg

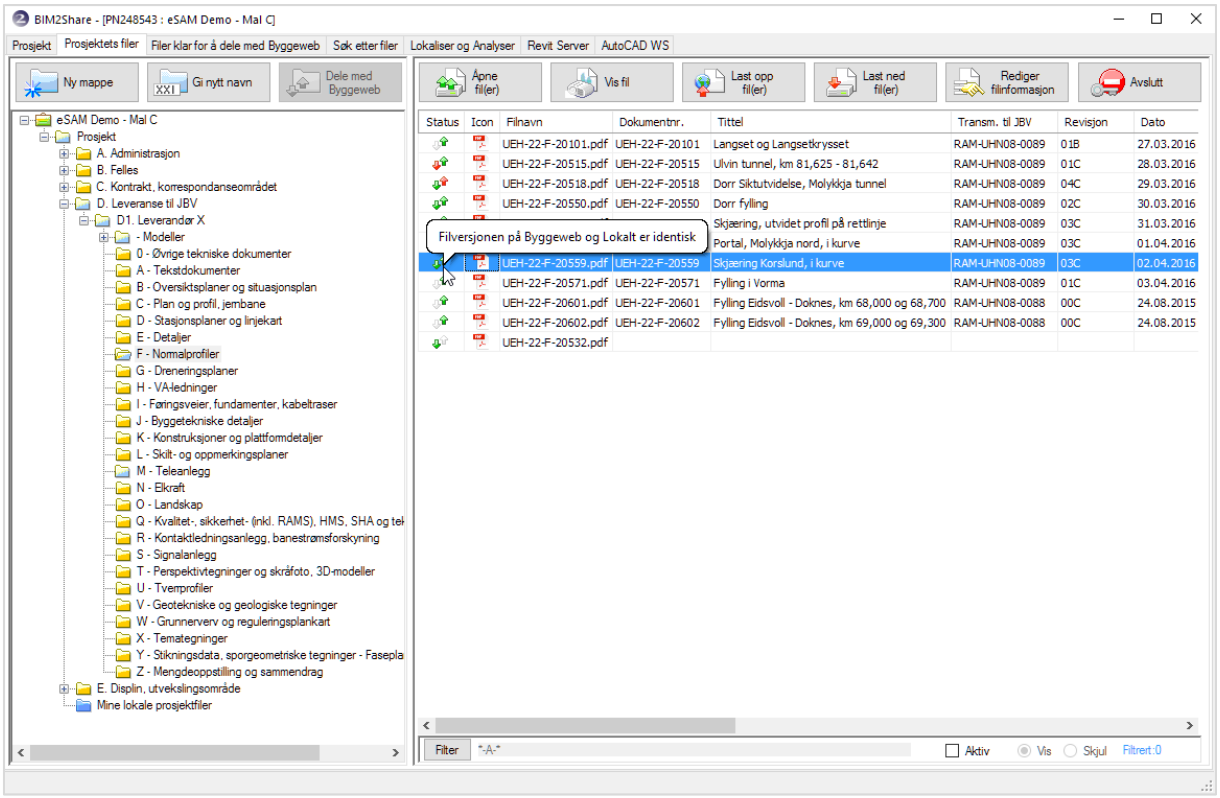
Ved å høyreklikke på en fil i fillisten får man opp en rekke menyvalg knyttet til den eller de valgte filen(e).



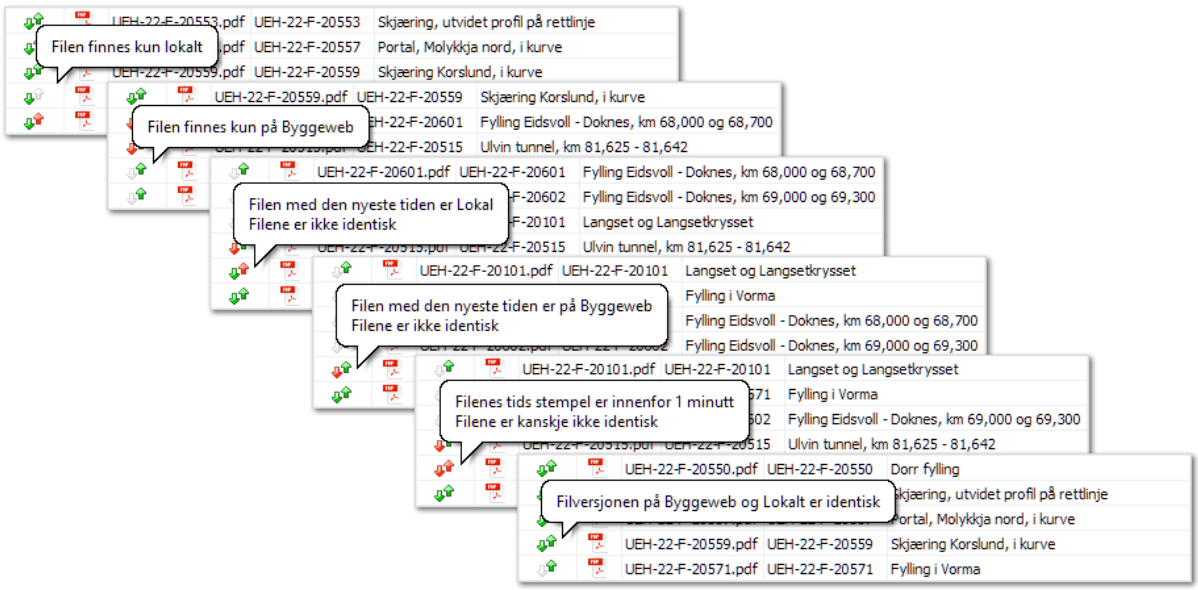
3.2 Filstatus

Filene i eSAM/Byggeweb Prosjekt vil sammenlignes med eventuelle lokale filer.

Til venstre for hver fil vises et statussymbol og ved å bevege musepekeren over symbolet får man en forklarende tekst for statusen.

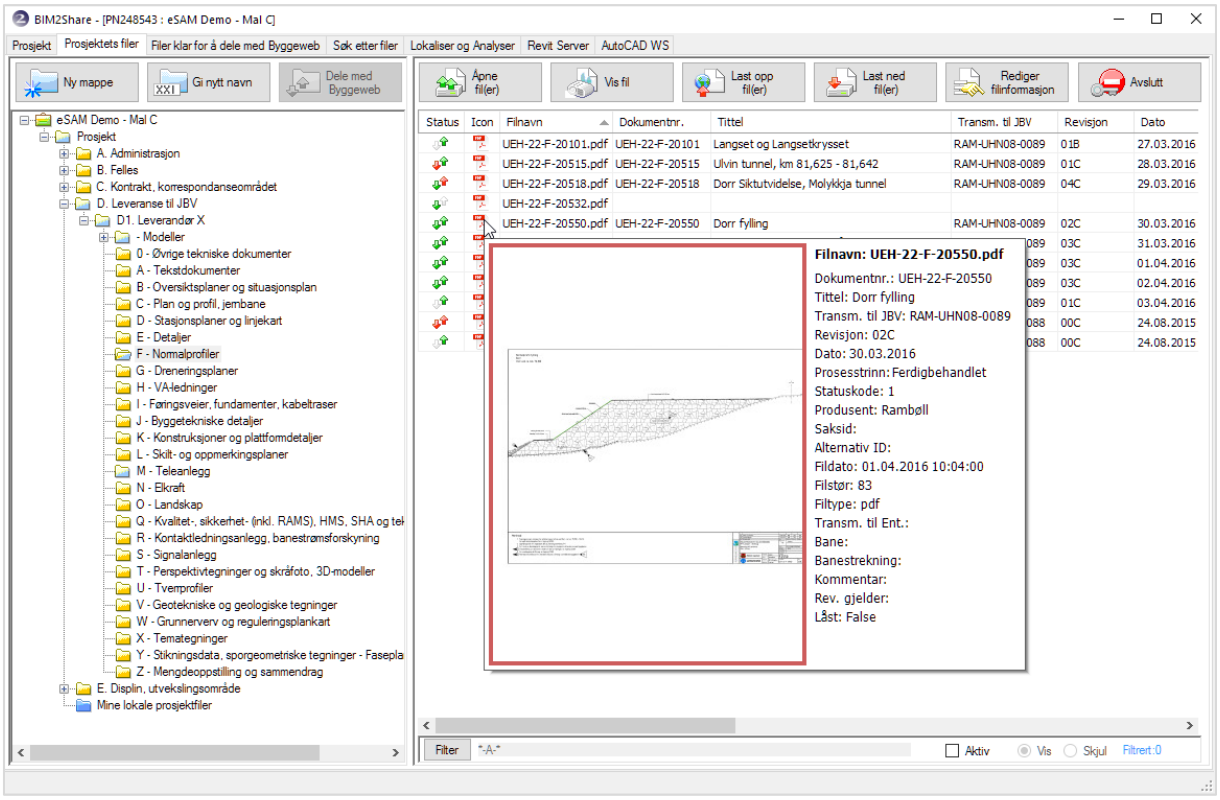


3.2.1 Mulige statussymboler



3.3 Forhåndsvisning

Ved å ha muspekeren over en fils fil-ikon så vil man for de fleste filtyper få opp en forhåndsvisning av filene. I tillegg vises all filinformasjon på filen.

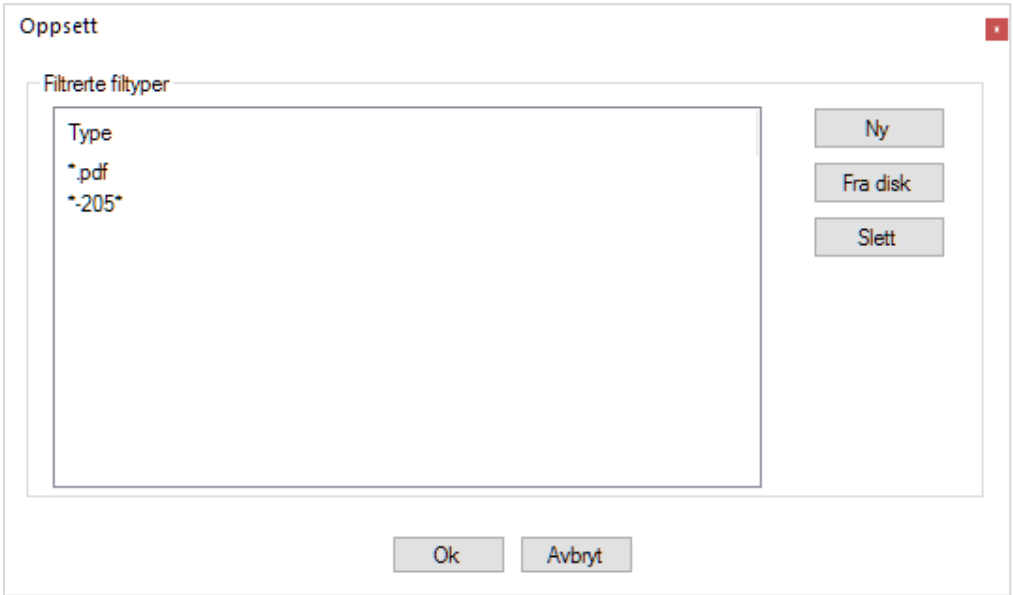


3.4 Filter

Man kan definere ulike filtertyper for dokumenter. Bruk wildcards som «*» og «?».

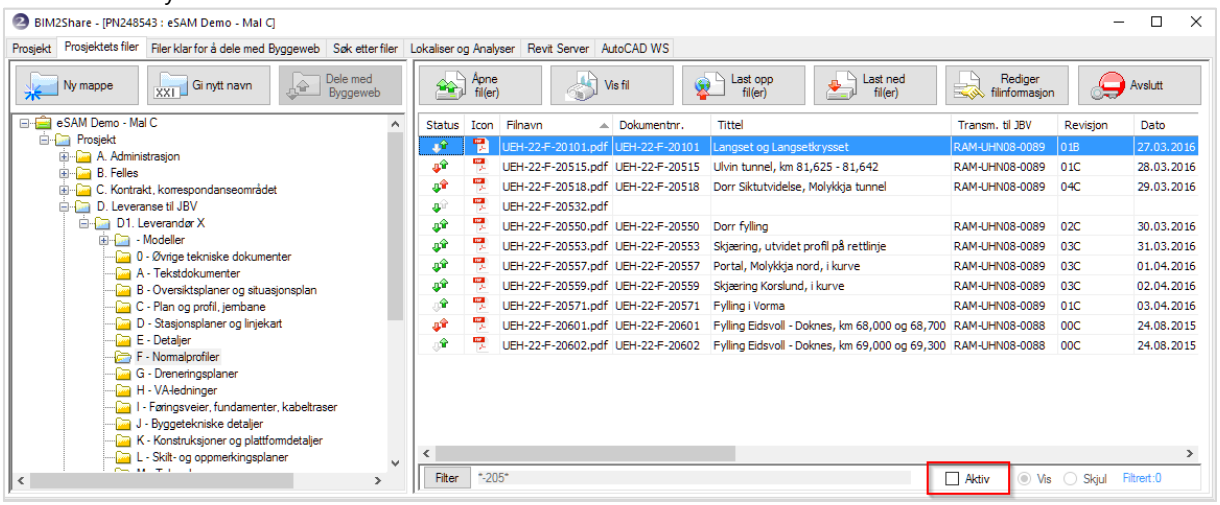
3.4.1 Definere filter

Ved å klikke på «Filter»-knappen vil man få mulighet til å definere det filteret som skal brukes.



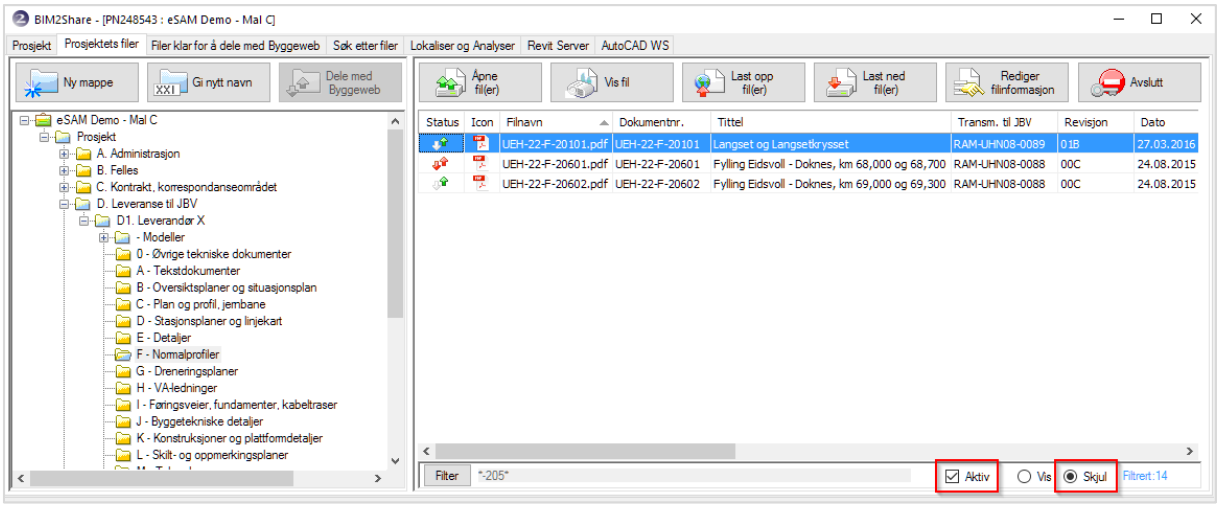
3.4.2 Ikke aktivt filter

Har man ikke krysset av i boksen «Aktiv» er ikke filter aktivert.



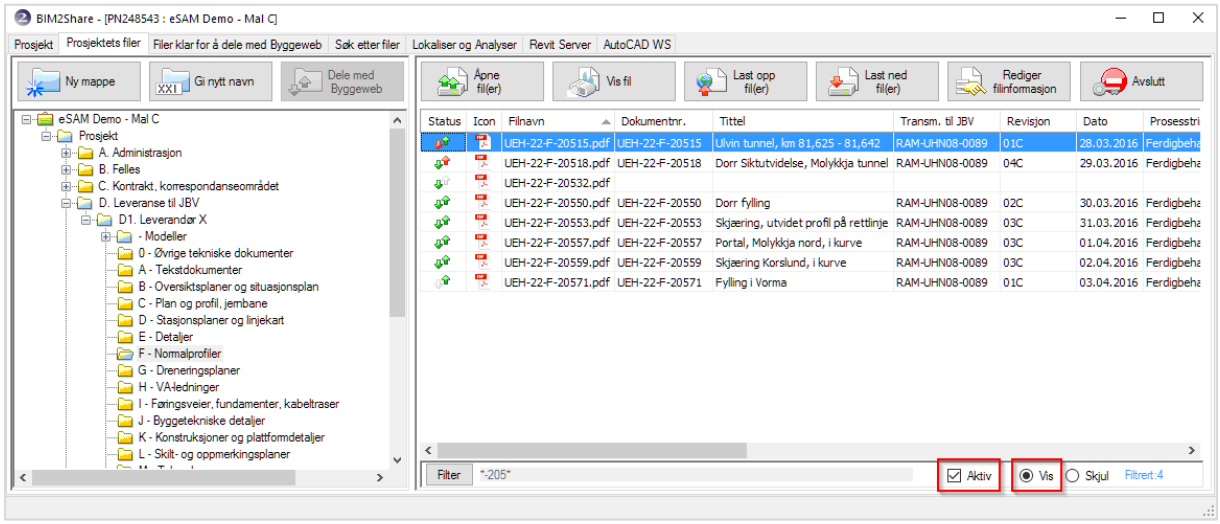
3.4.3 Filter som skjuler angitte filer

Har man krysset av i boksen «Aktiv» og markert verdien «Skjul» vil man skjule filtyper som er definert i filter.



3.4.4 Filter som viser angitte filer

Har man krysset av i boksen «Aktiv» og markert verdien «Vis» vil man kun vise filtyper som er definert i filter.

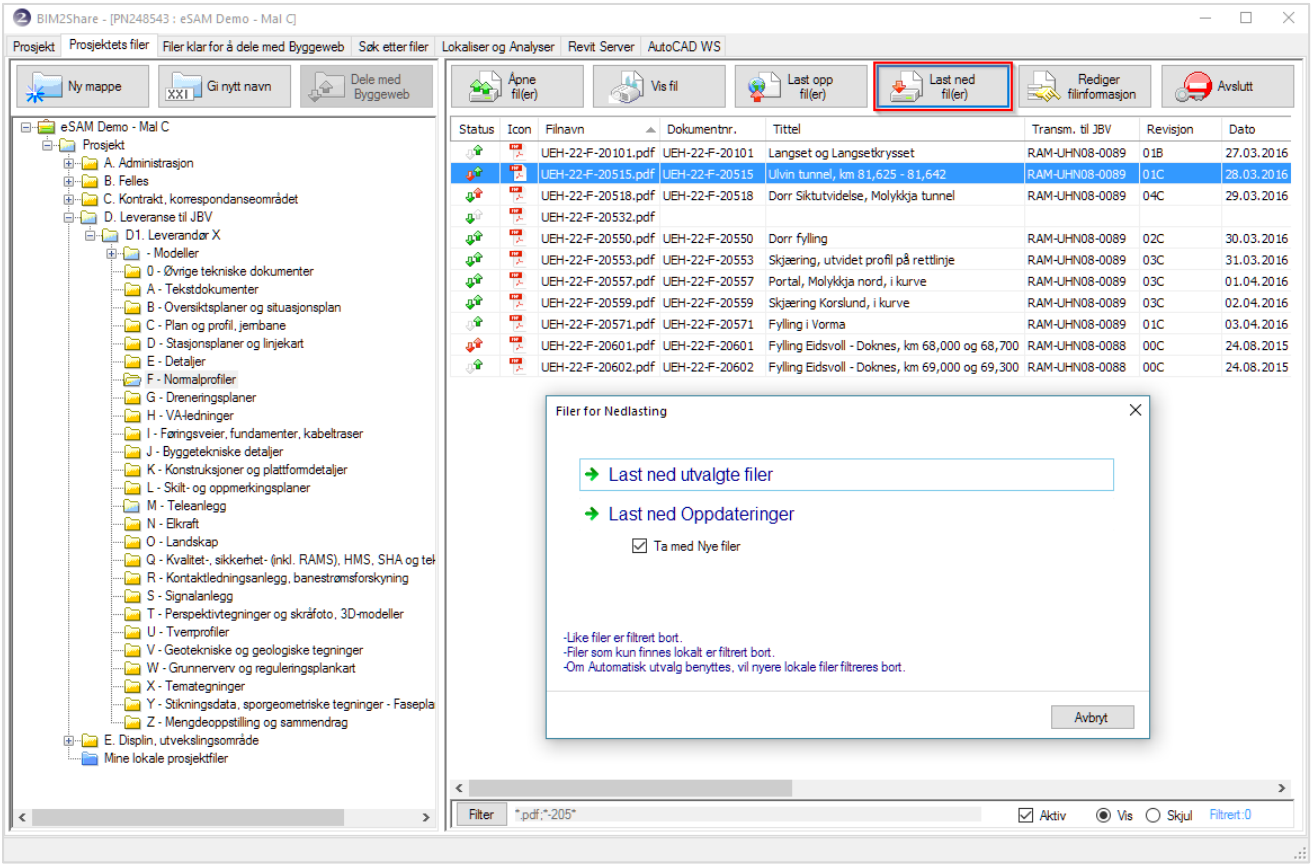


3.5 Nedlasting av filer

Ved å klikke på knappen «Last ned filer» eller høyreklikke og velge «Last ned filer» i menyen vil man kunne hente filer fra eSAM/Byggeweb Prosjekt og plassere disse på ønsket plassering.

Det er to valg ved nedlasting:

1. «Last ned utvalgte filer» er de filene som er markert i fil listen.
2. «Last ned Oppdateringer» er de filene som eventuelt er nye eller nyere på eSAM/Byggeweb Prosjekt i forhold til den lokale prosjektmappen man har.

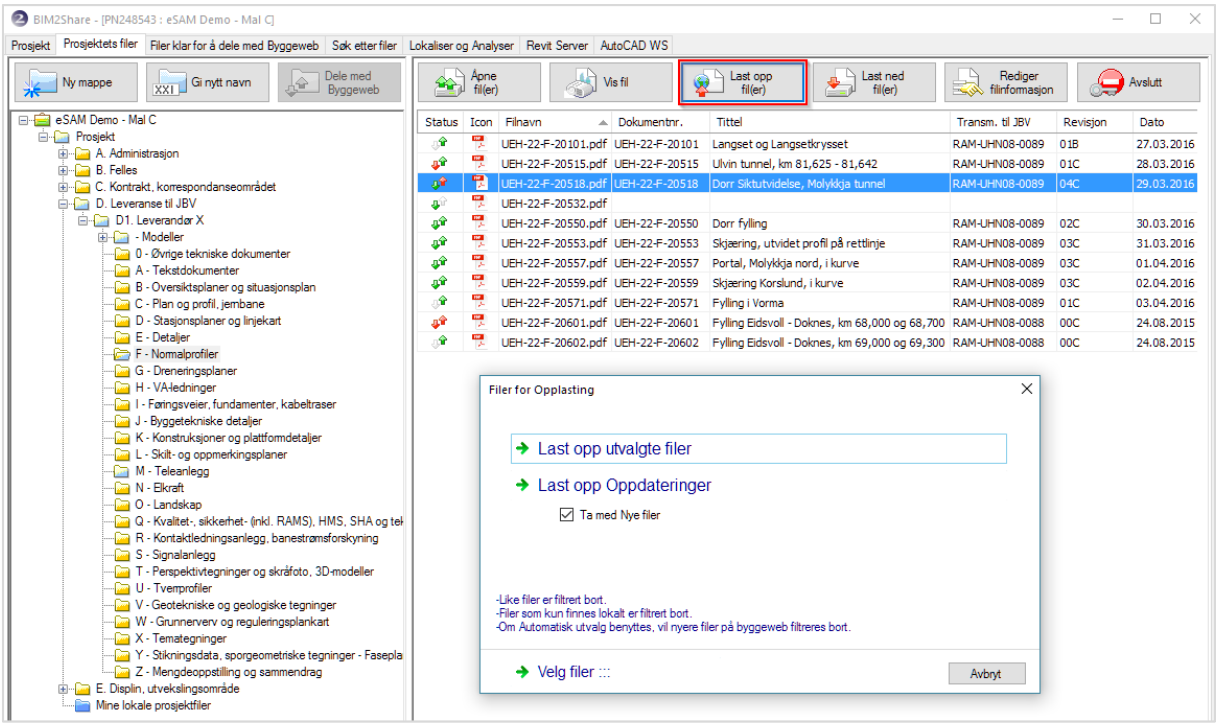


3.6 Opplasting av filer

Ved å klikke på knappen «Last opp filer» eller høyreklikke og velge «Last opp filer» i menyen vil man kunne plassere eSAM/Byggeweb Prosjekt.

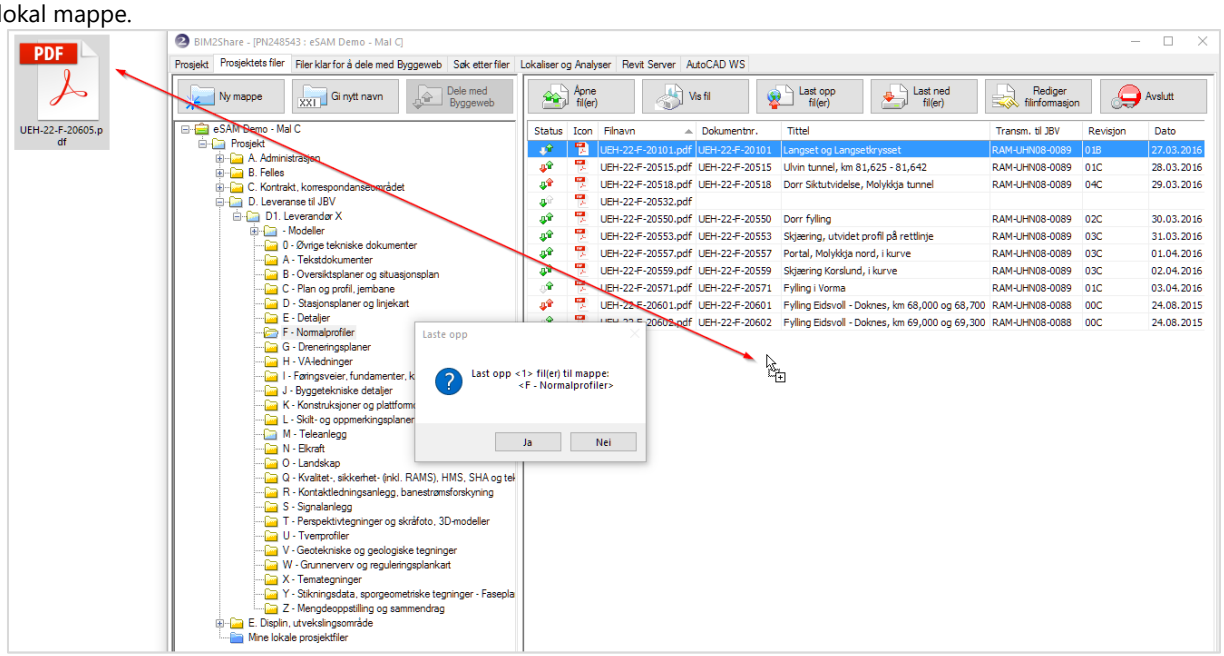
Det er to valg ved opplasting av filer:

3. «Last opp utvalgte filer» er de filene som er markert i fil listen.
4. «Last opp Oppdateringer» er de filene som eventuelt er nye eller nyere lokalt i forhold til eSAM/Byggeweb Prosjekt.



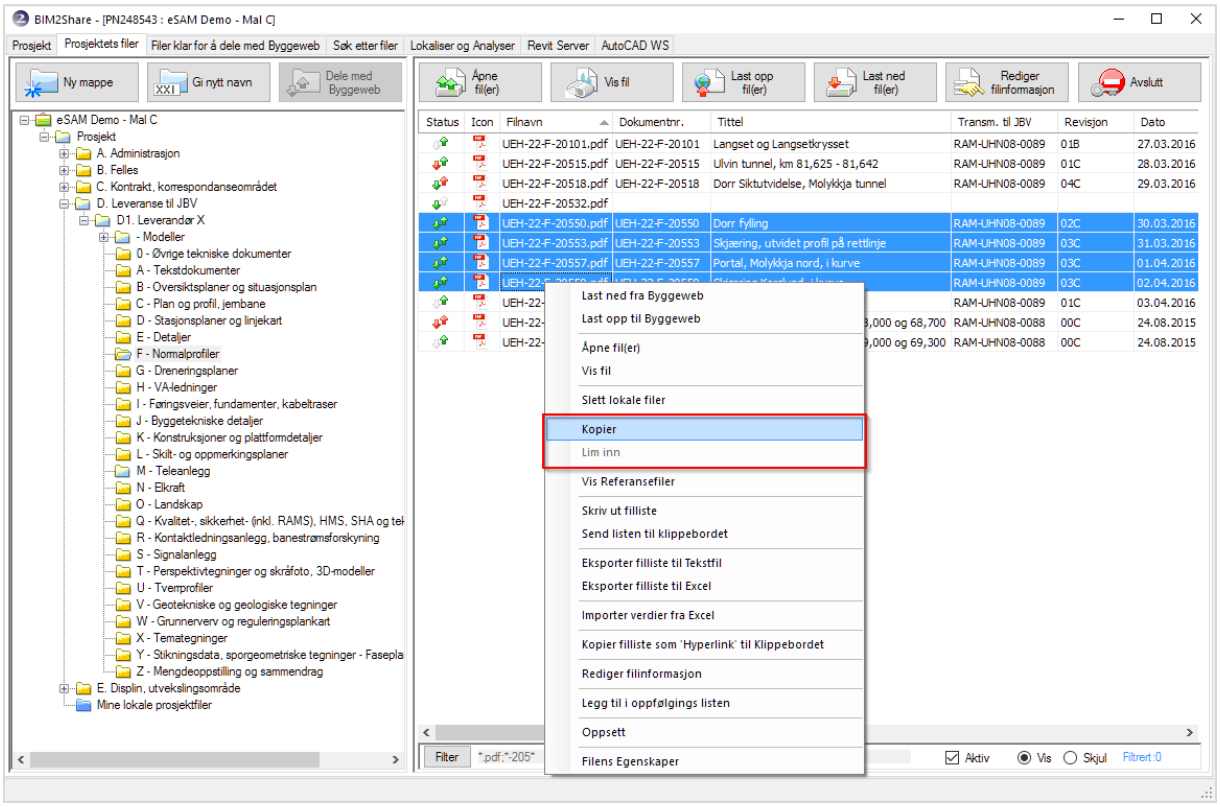
3.7 Dra/Slipp (Drag/Drop)

Man kan via dra/slipp plassere filer på eSAM/Byggeweb Prosjekt eller hente filer fra eSAM/Byggeweb Prosjekt til lokal mappe.



3.8 Kopier/Lim inn (Copy/Paste)

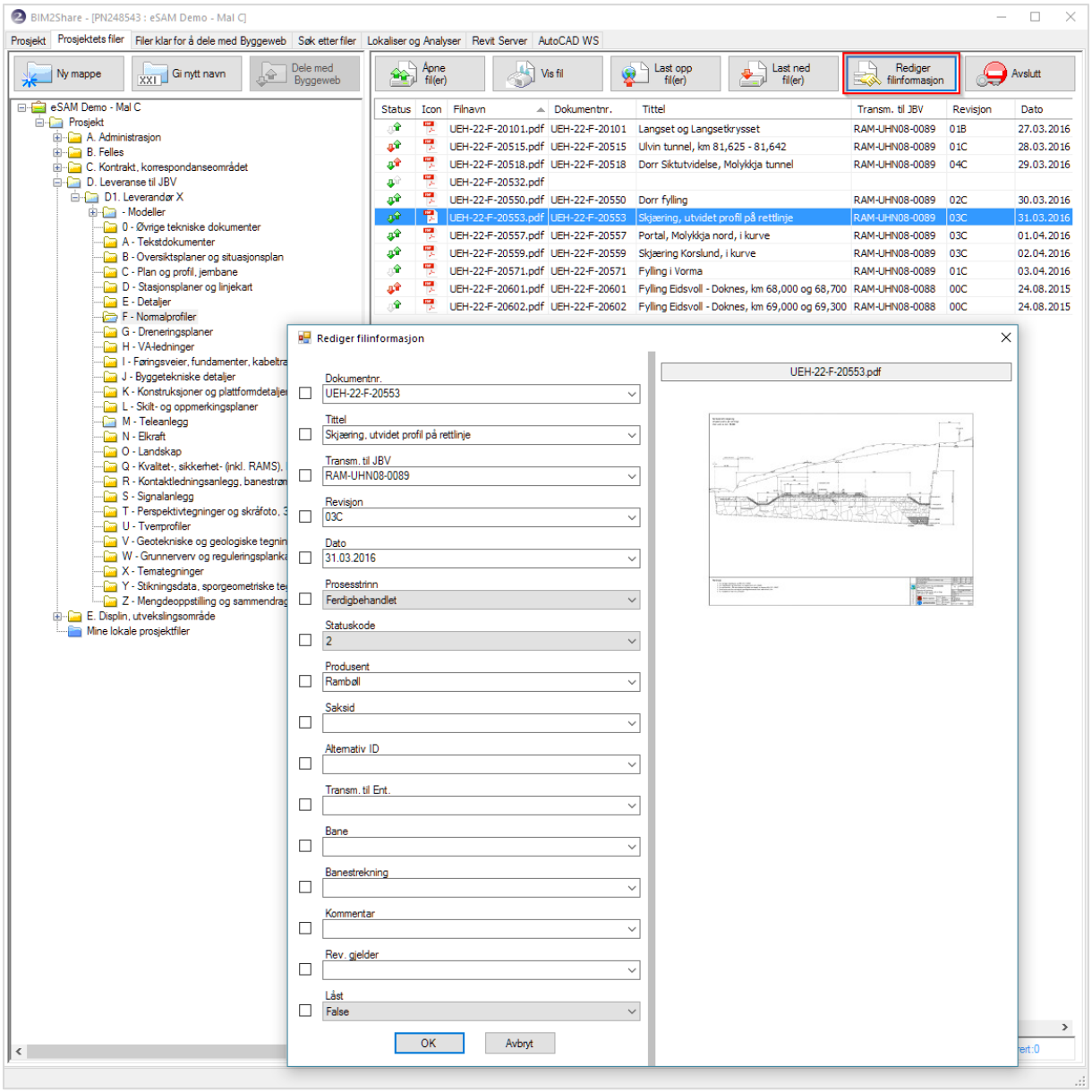
Ved å bruke Kopier/Lim inn («<Ctrl>+C»/ «<Ctrl>+V») kan man enkelt få tilgang til filer man ønsker å plassere i en mappe eller i en mail osv.



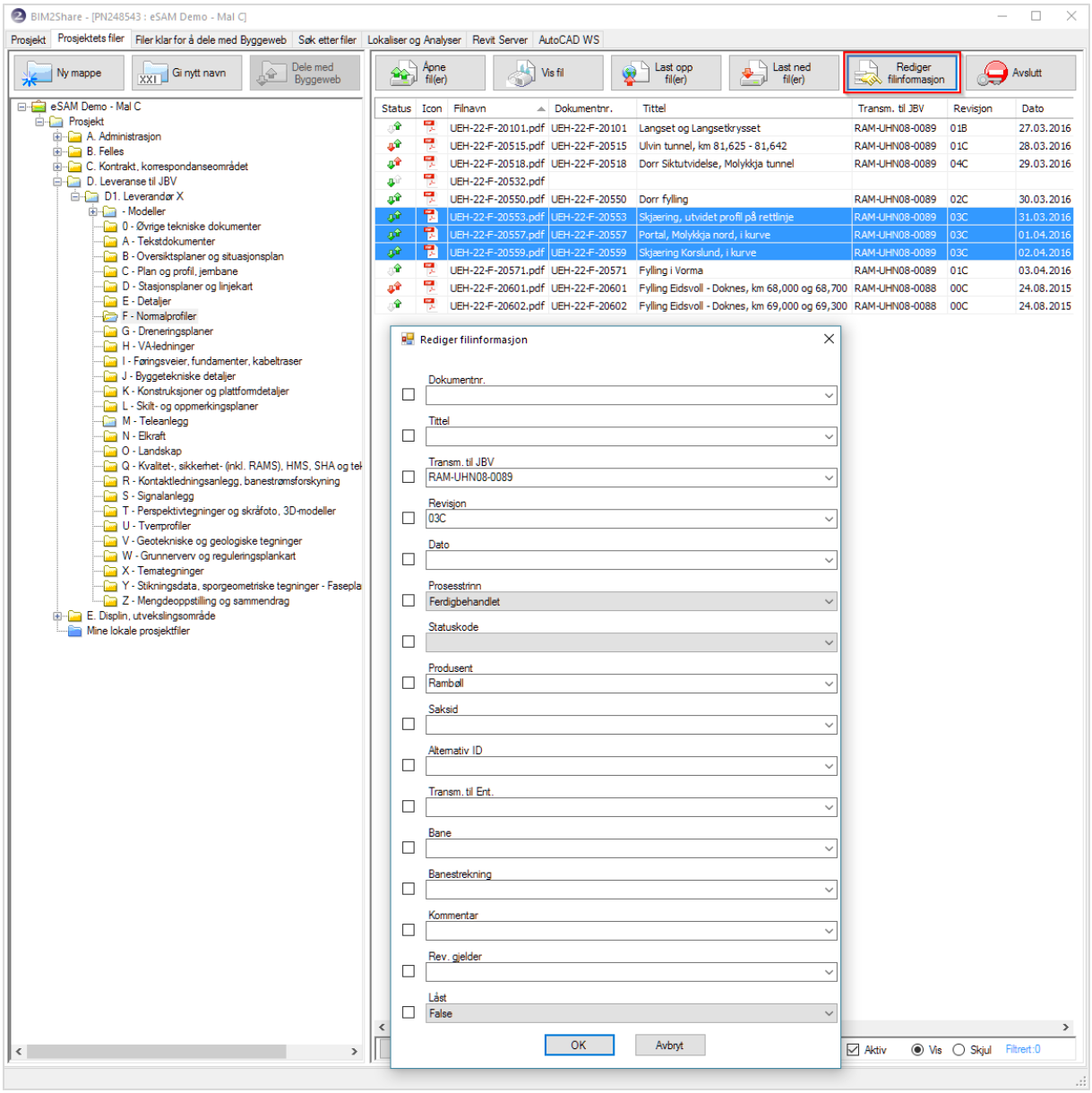
3.9 Redigere filinformasjon

Filens tilleggsinformasjon (Metadata) endrer man enkelt ved å bruke knappen «Rediger filinformasjon» eller menyvalget «Rediger filinformasjon».

Velg en eller flere filer som du ønsker å redigere metadata på.

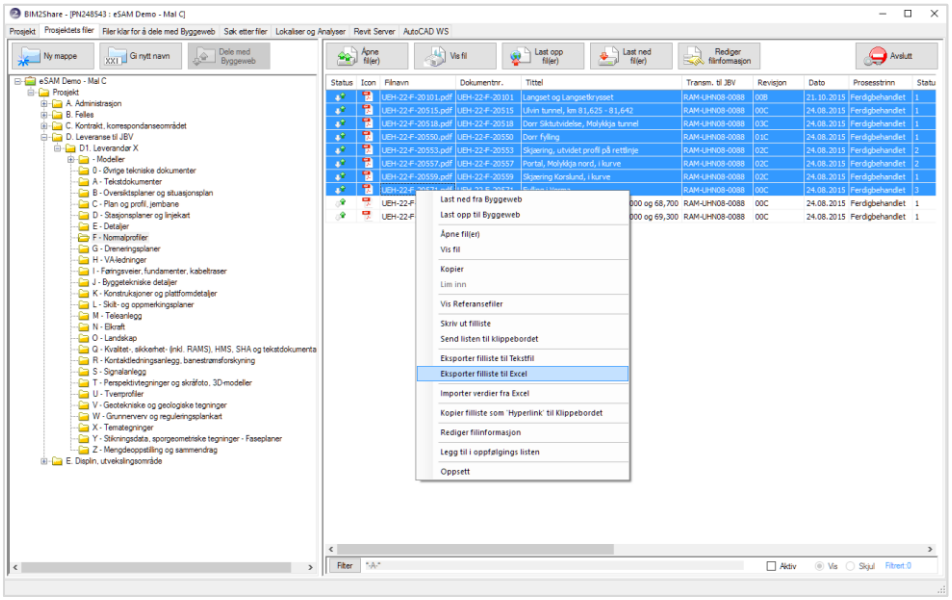


3.9.1 Redigere filinformasjon på flere filer

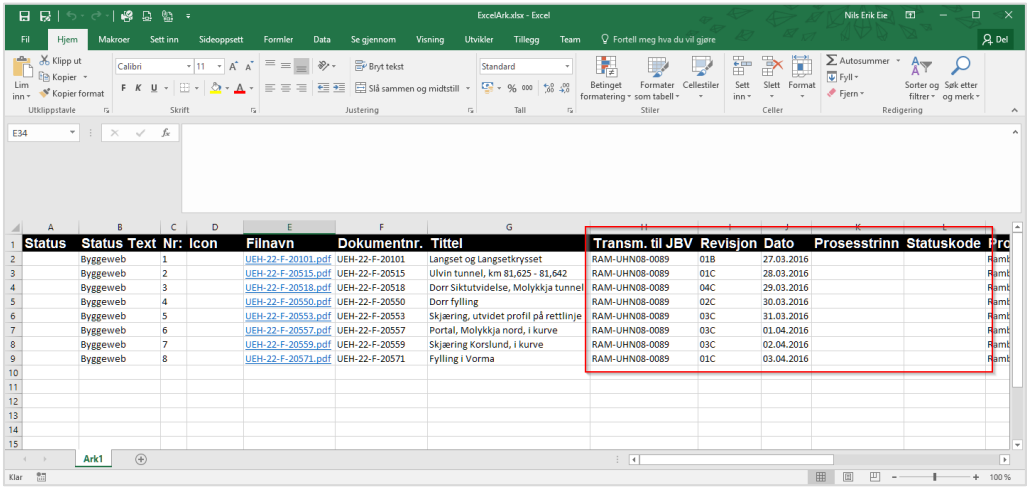


3.10 Eksport av metadata

1. Merk de filer du ønsker å endre metadata på. Høyreklikk og velg «Eksporter filliste til Excel».



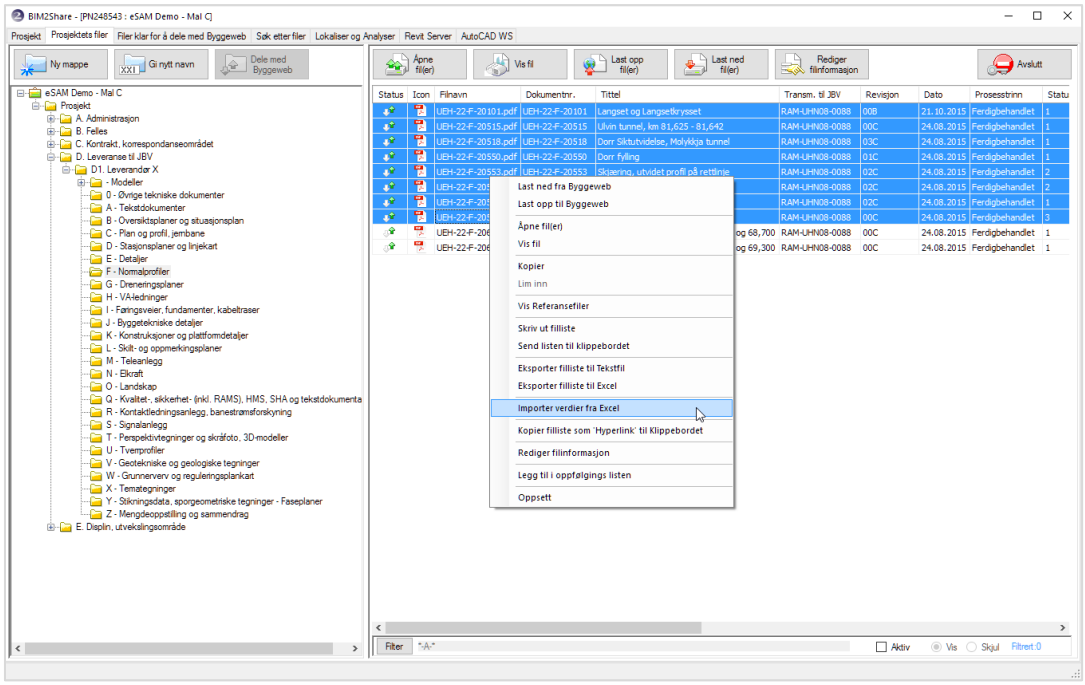
2. Gjør de endringene du ønsker i metadatafeltene på Excel-arket. Lagre så Excel-arket lokalt.



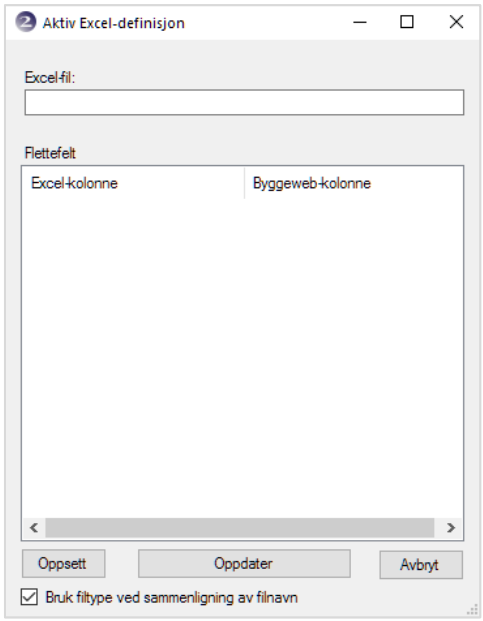
Status	Status Text	Nr:	Icon	Filnavn	Dokumentnr.	Tittel	Transm. til JBV	Revisjon	Dato	Prosesstrinn	Statuskode
	Byggeweb	1		UEH-22-F-20101.pdf	UEH-22-F-20101	Langset og Langsetkrysset	RAM-UHN08-0089	01B	27.03.2016		
	Byggeweb	2		UEH-22-F-20515.pdf	UEH-22-F-20515	Ulvin tunnel, km 81,625 - 81,642	RAM-UHN08-0089	01C	28.03.2016		
	Byggeweb	3		UEH-22-F-20518.pdf	UEH-22-F-20518	Dorr Siktutvidelse, Molykkja tunnel	RAM-UHN08-0089	04C	29.03.2016		
	Byggeweb	4		UEH-22-F-20550.pdf	UEH-22-F-20550	Dorr fylling	RAM-UHN08-0089	02C	30.03.2016		
	Byggeweb	5		UEH-22-F-20553.pdf	UEH-22-F-20553	Skjæring, utvidet profil på rettlinje	RAM-UHN08-0089	03C	31.03.2016		
	Byggeweb	6		UEH-22-F-20557.pdf	UEH-22-F-20557	Portal, Molykkja nord, i kurve	RAM-UHN08-0089	03C	01.04.2016		
	Byggeweb	7		UEH-22-F-20559.pdf	UEH-22-F-20559	Skjæring Korslund, i kurve	RAM-UHN08-0089	03C	02.04.2016		
	Byggeweb	8		UEH-22-F-20571.pdf	UEH-22-F-20571	Fylling i Vorma	RAM-UHN08-0089	01C	03.04.2016		

3.11 Import av metadata

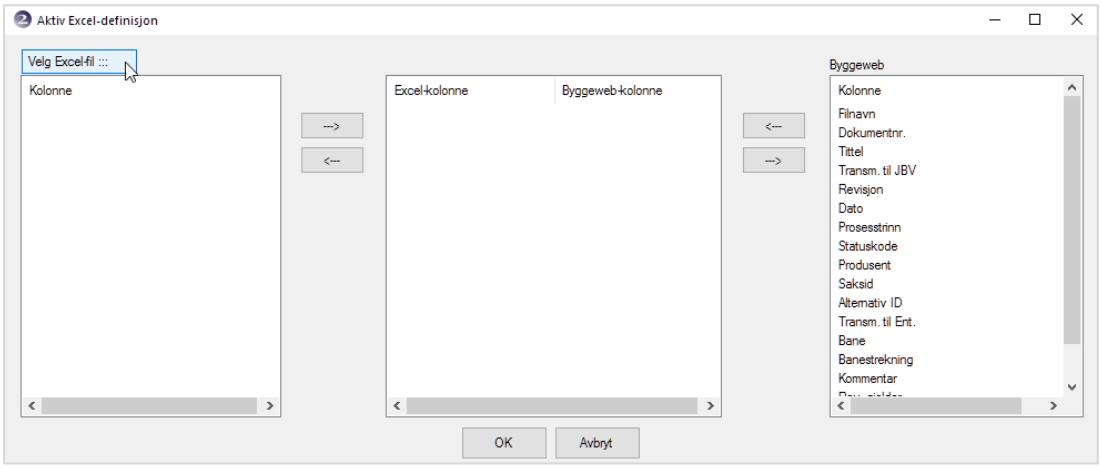
1. Gå til BIM2Share – Extended Workspace og velg filene som skal få oppdatert metadata. Høyreklikk på de filene som er markert og velg «Importer verdier fra Excel».



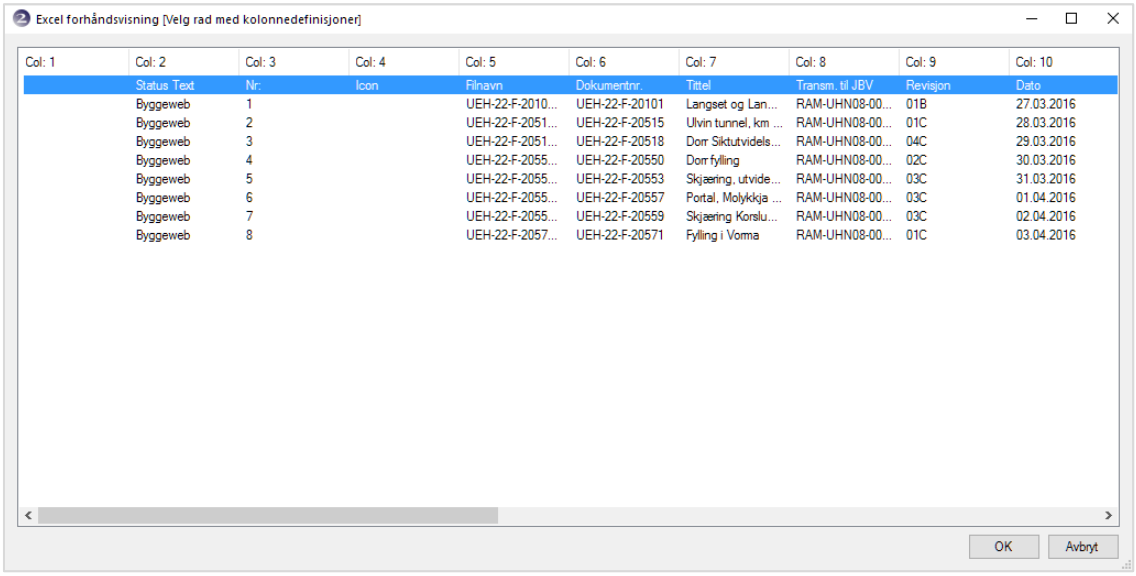
2. «Aktiv Excel-definisjon» åpner i et nytt vindu. Klikk på «Oppsett».



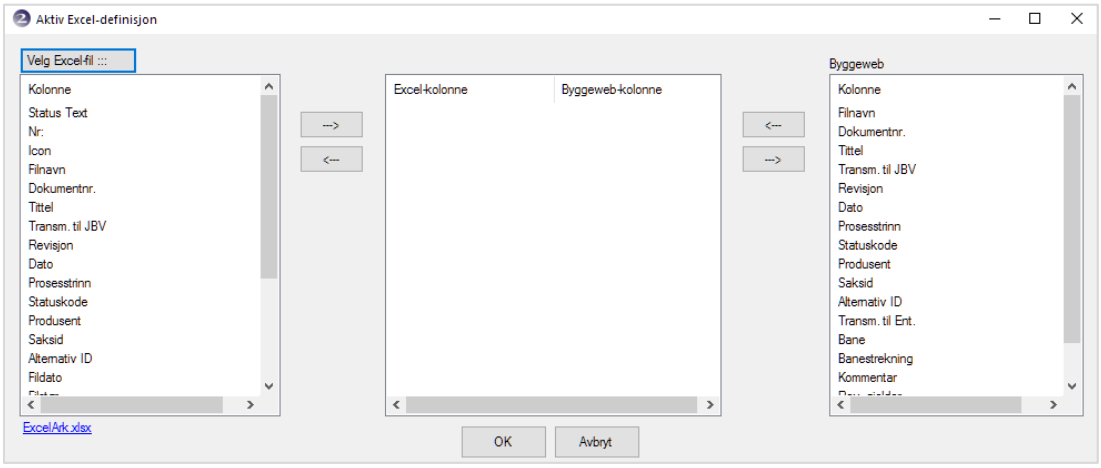
3. Et nytt vindu åpner seg.
   I det høyre feltet sees metadatafelter som er benyttet i dette Byggeweb-prosjektet.
   Klikk på «Velg Excel-fil»-knappen for å velge det Excel-arket man gjorde endringer i under punkt 2.



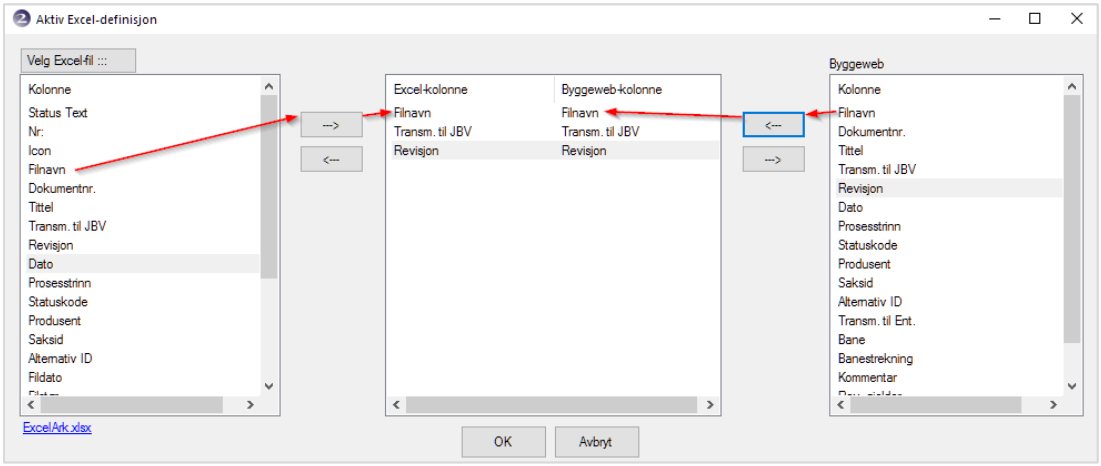
4. Etter å ha valgt Excel-fil vises verdiene som er i Excel-arket. Marker den raden som inneholder filinformasjon eller metadata og klikk på «OK».



5. I det venstre feltet sees metadatafeltene som er hentet fra Excel-arket.

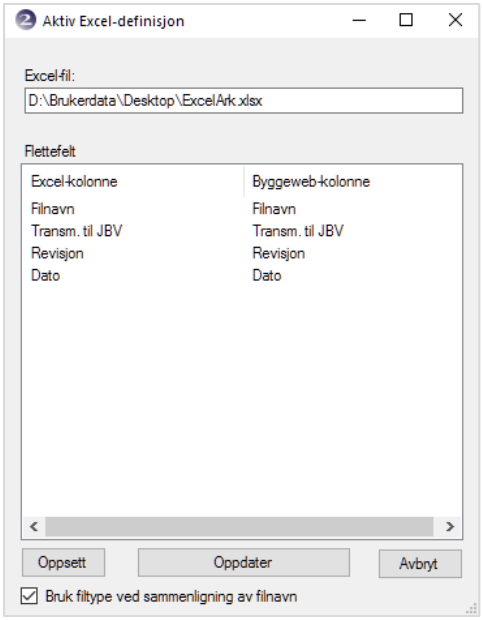


6. Nå skal vi koble de to metadafeltene mot hverandre.
   Eksemplet under er med utgangspunkt i Excel-eksporten gjort i pkt. 2.
   Marker «Filnavn» i venstre felt (Excel), og trykk på pilen «--->», slik at «Filnavn» havner i det midterste feltet.
   Marker så «Filnavn» i det høyre feltet (Byggeweb), og trykk på pilen «<---», slik at «Filnavn» havner i det midterste feltet på samme linje som «Filnavn» fra Excel.
   Deretter kobler man andre ønskede felter fra Excel-arket til de tilgjengelige feltene fra Byggeweb.

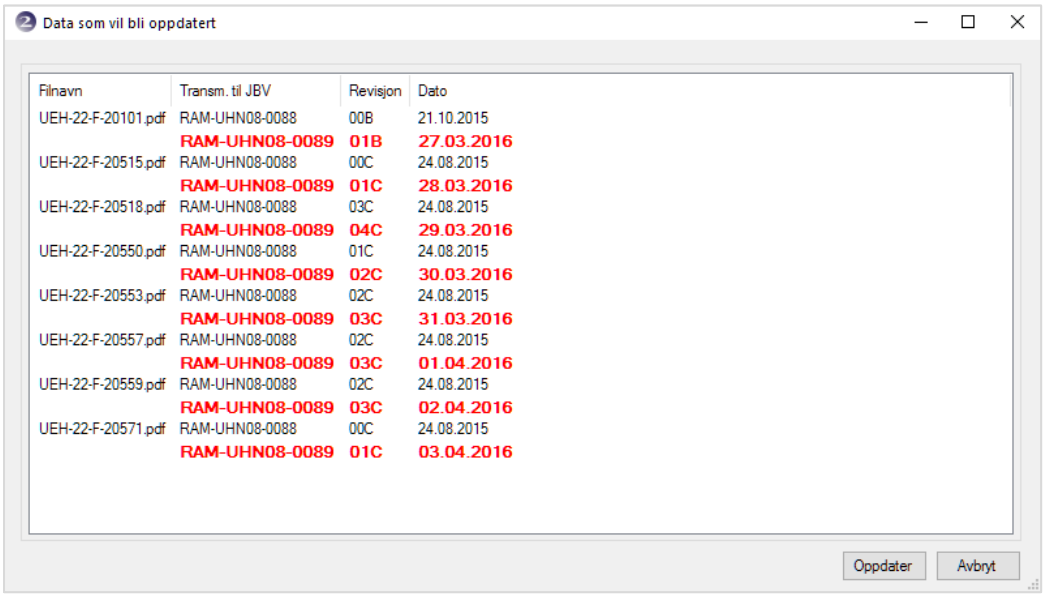


Når man er ferdig med å koble feltene trykker man «OK».

7. Da er man tilbake i vinduet i pkt 2 – og ser oppsettet slik det er laget.
   Start oppdateringen ved å klikke på «Oppdater».

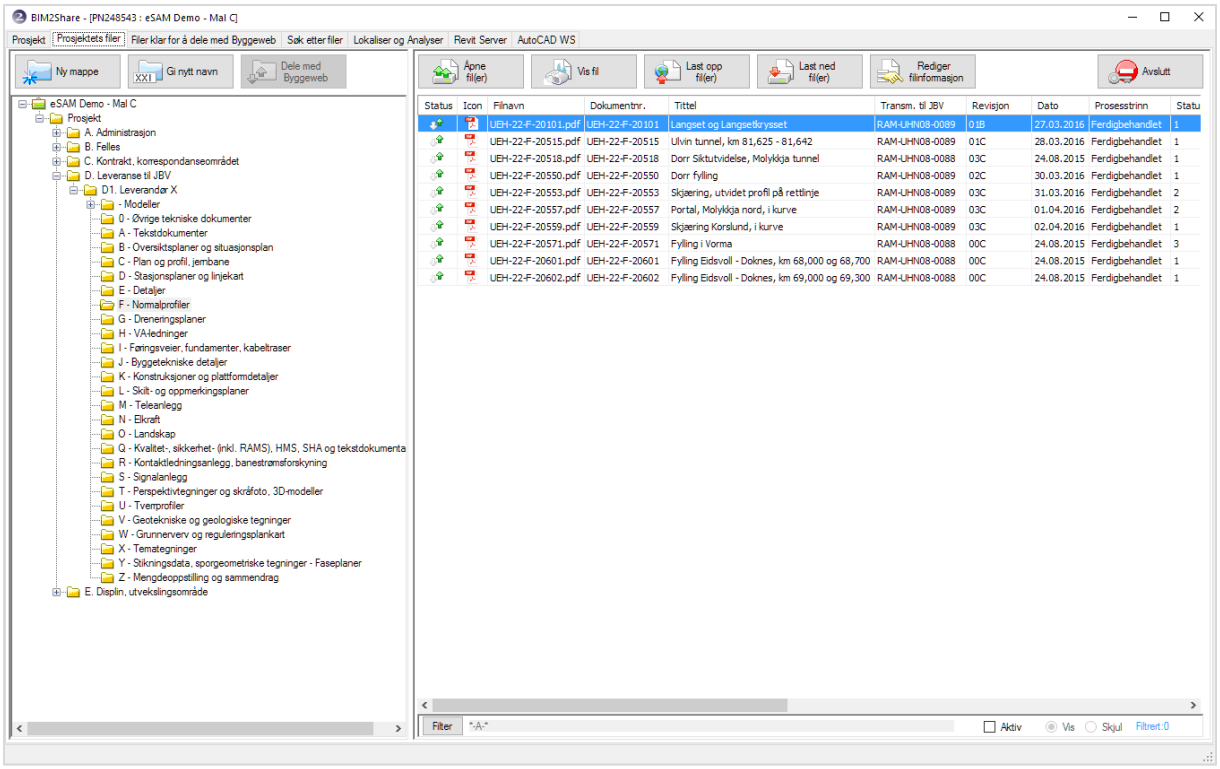


8. Før selve oppdateringen gjennomføres vises en oversikt over verdier som vil endres.
   Endrede verdier er markert med rødt, og man klikker på «Oppdater» for å gjennomføre oppdateringen.



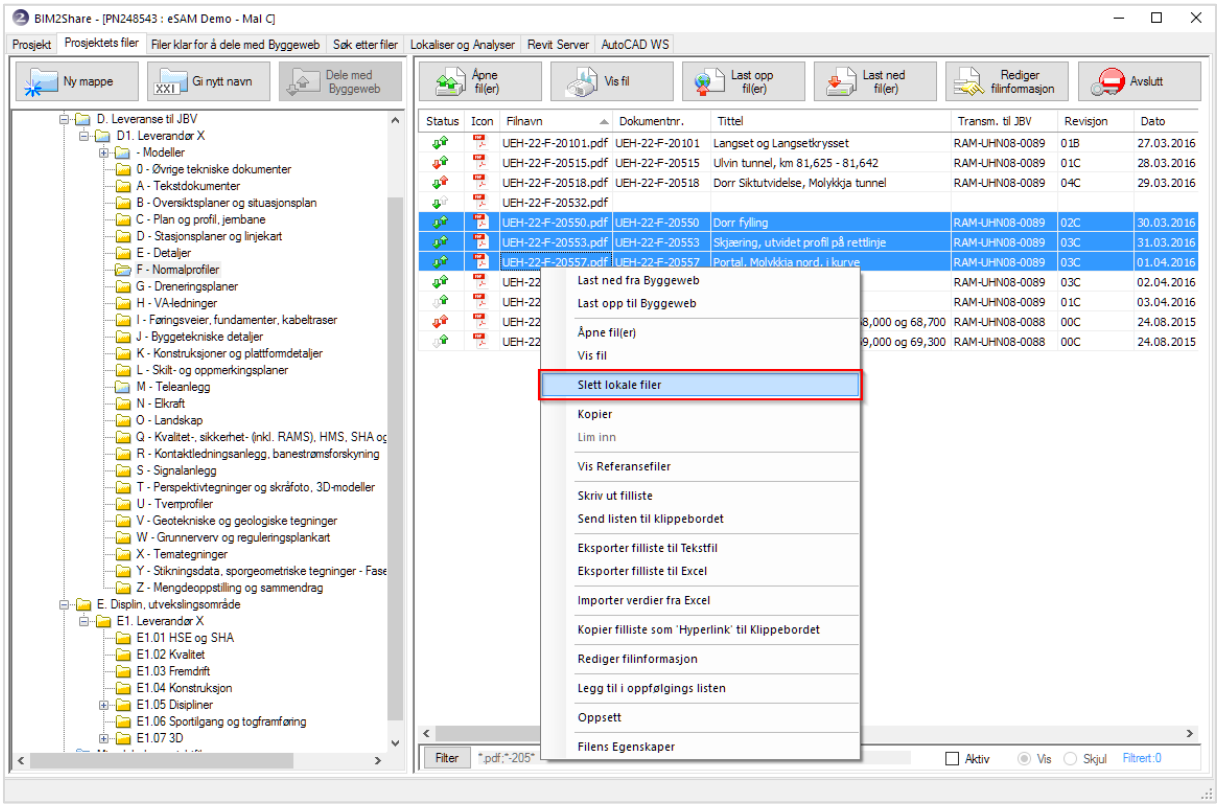
9. Etter oppdateringen vil en melding vises om hvor mange filer som har blitt oppdatert.

10. Når oppdateringen er ferdig ser man at metadatafeltene er blitt oppdatert.
Høyreklikk evt. og velg «Oppdater» dersom mappeinnholdet ikke er oppdatert.



3.12 Slette lokale filer

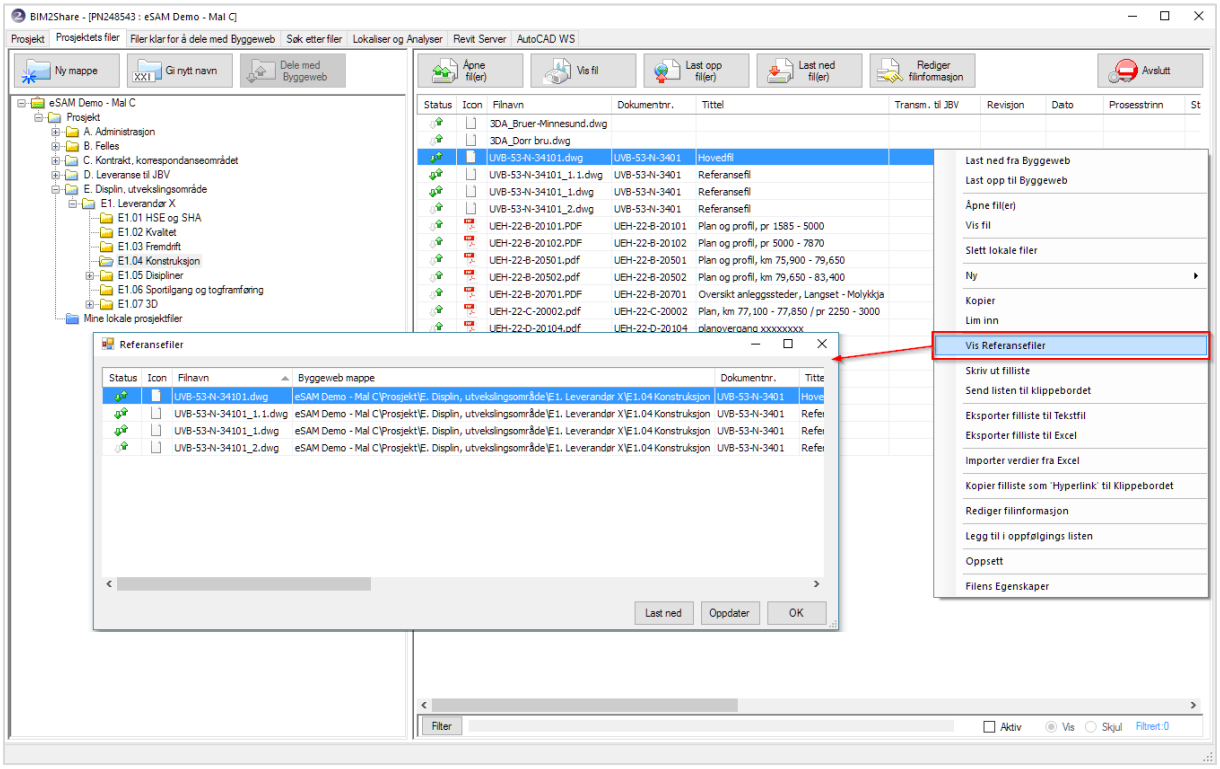
Det er kun mulig å slette lokale filer. Ikke filer i eSAM/Byggeweb Prosjekt, dette må gjøres via webgrensesnittet.



3.13 AutoCAD Referansefiler

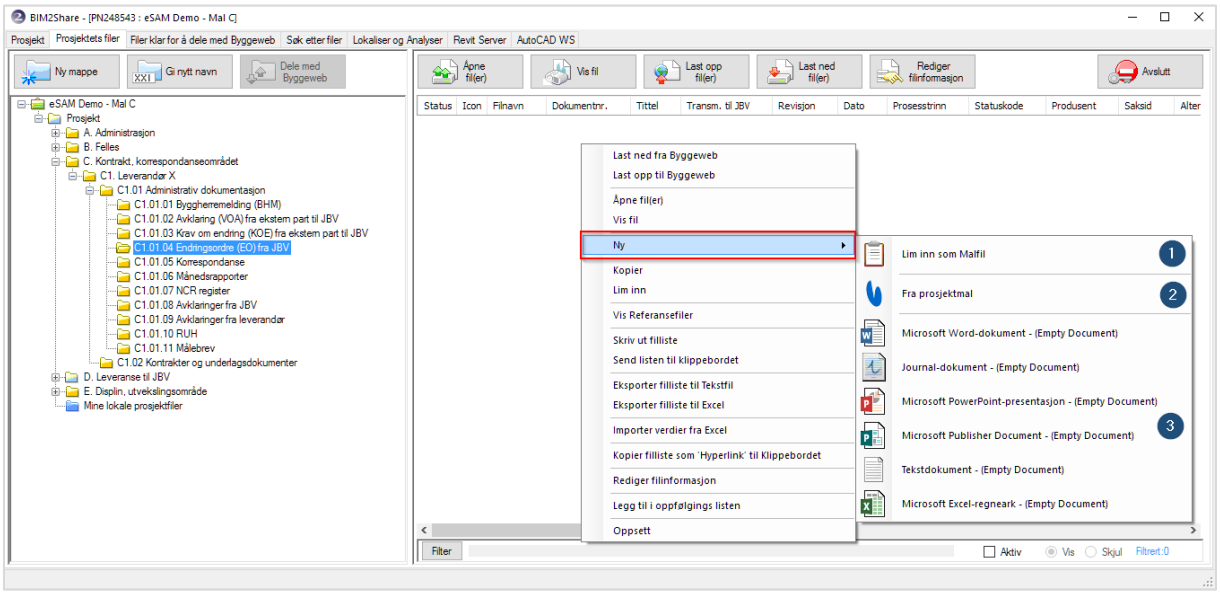
Programmet har en egen funksjon for å finne brukte AutoCAD referansefiler.

Høyreklikk på en fil og velg «Vis Referansefiler» fra menyen.



3.14 Mal-filer

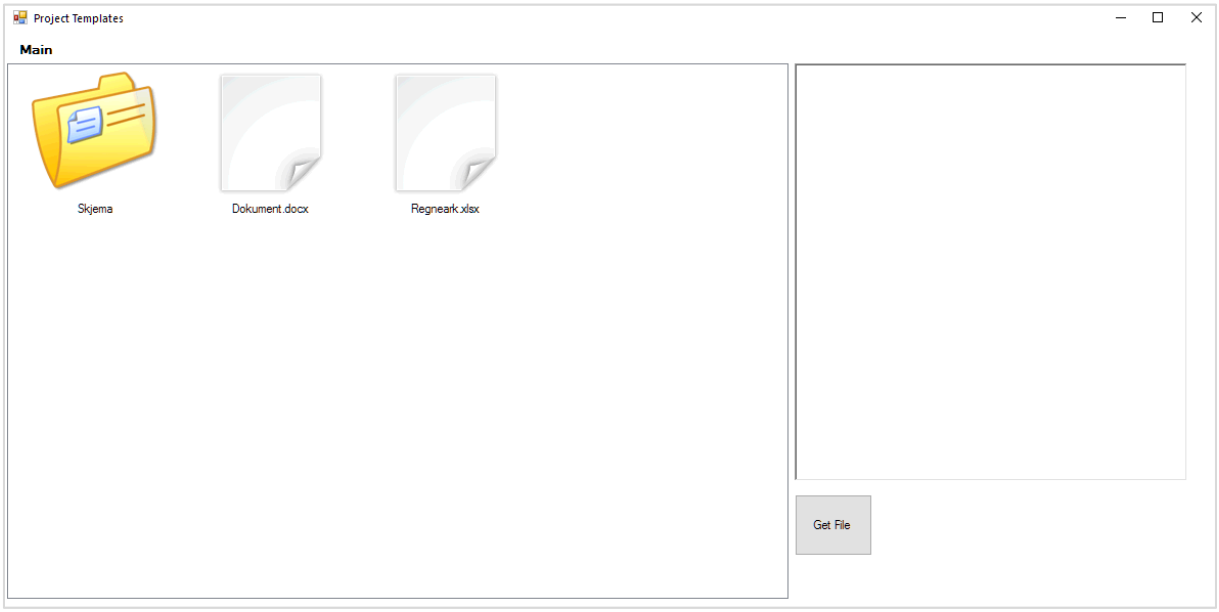
Man kan skape mappestruktur i prosjektet hvor man kan lagre maler. Det gjøres ved å skape en mappe i eSAM/Byggeweb Prosjekt som heter «_Templates». Denne mappen og filene i mappen kan kun administreres igjennom standard eSAM/Byggeweb Prosjekt. Når mappen med sine undermapper og dets filer er på plass vil disse komme frem som menyvalg i BIM2Share – Extended Workspace og man kan etablere filer basert på disse malene (2 i bildet under). Filene etableres lokalt.

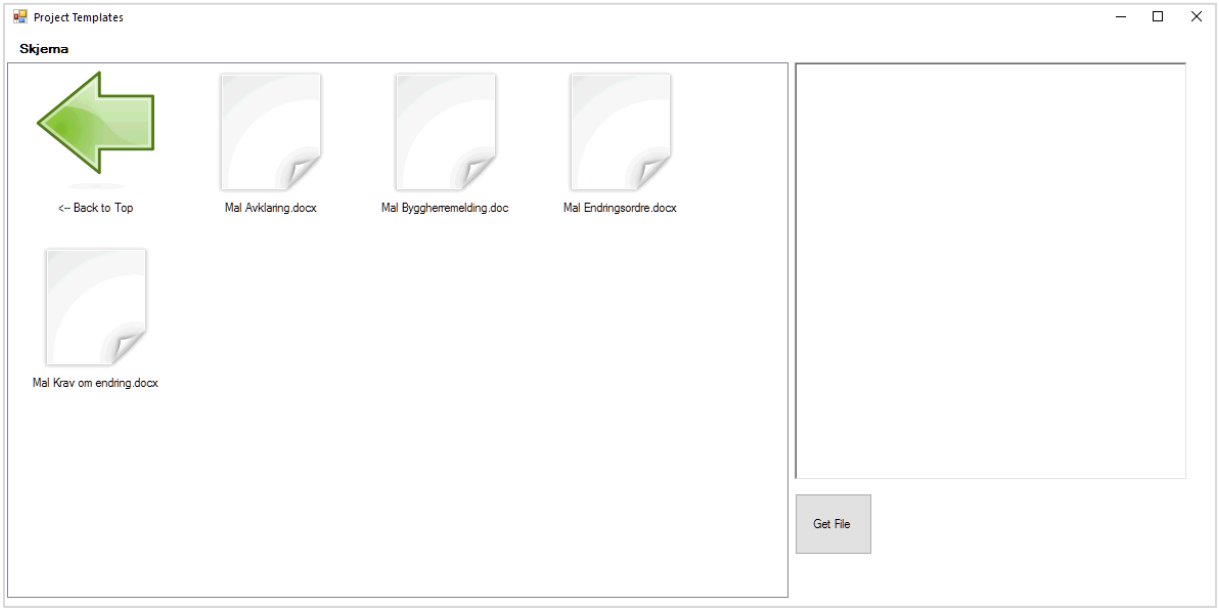


I tillegg så kan man opprette nye filer som kopi av et dokument man har i utklippstavlen på maskinen sin (1) eller vha. maler som leveres med BIM2Share – Extended Workspace i installasjonen (3).

3.14.1 Mal-filer fra eSAM/Byggeweb Prosjekt

Viser en opprettet prosjektmal-struktur i eSAM/Byggeweb Prosjekt.

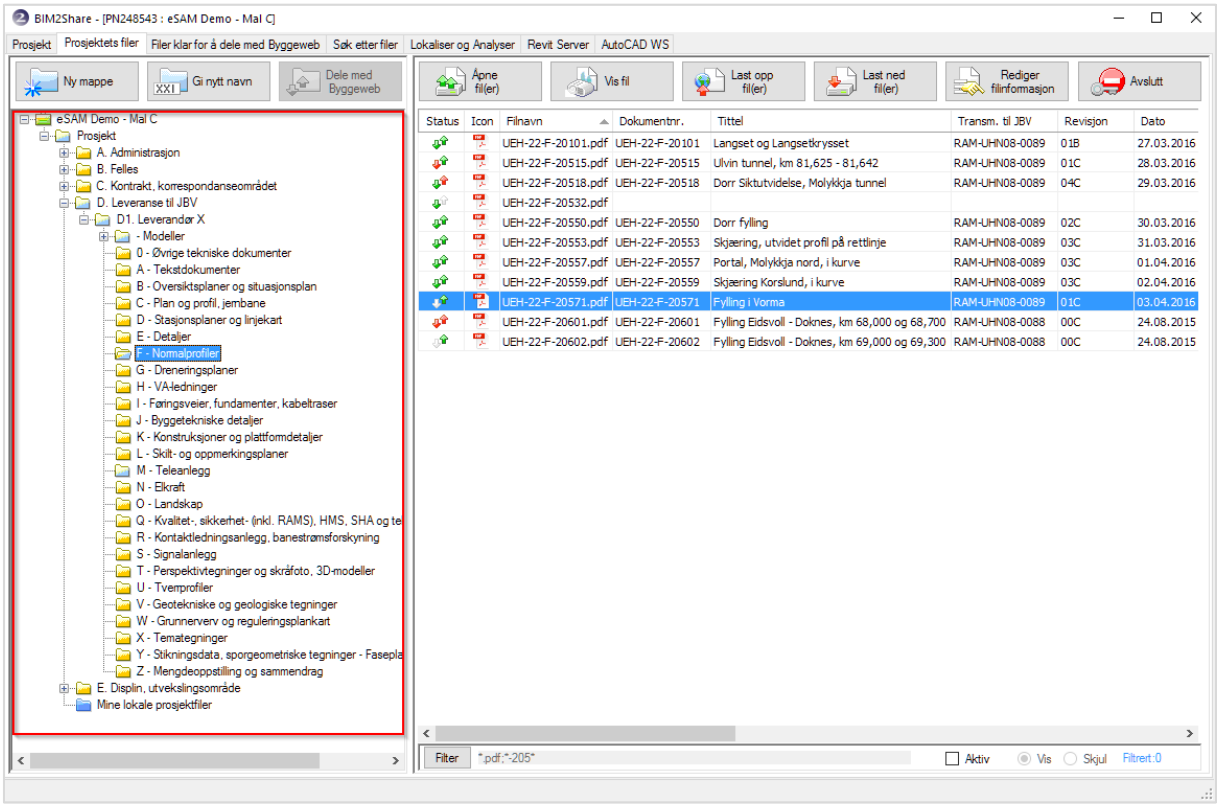




Velg fil og klikk på knappen «Last ned» for å hente mal-filen til din lokale maskin.

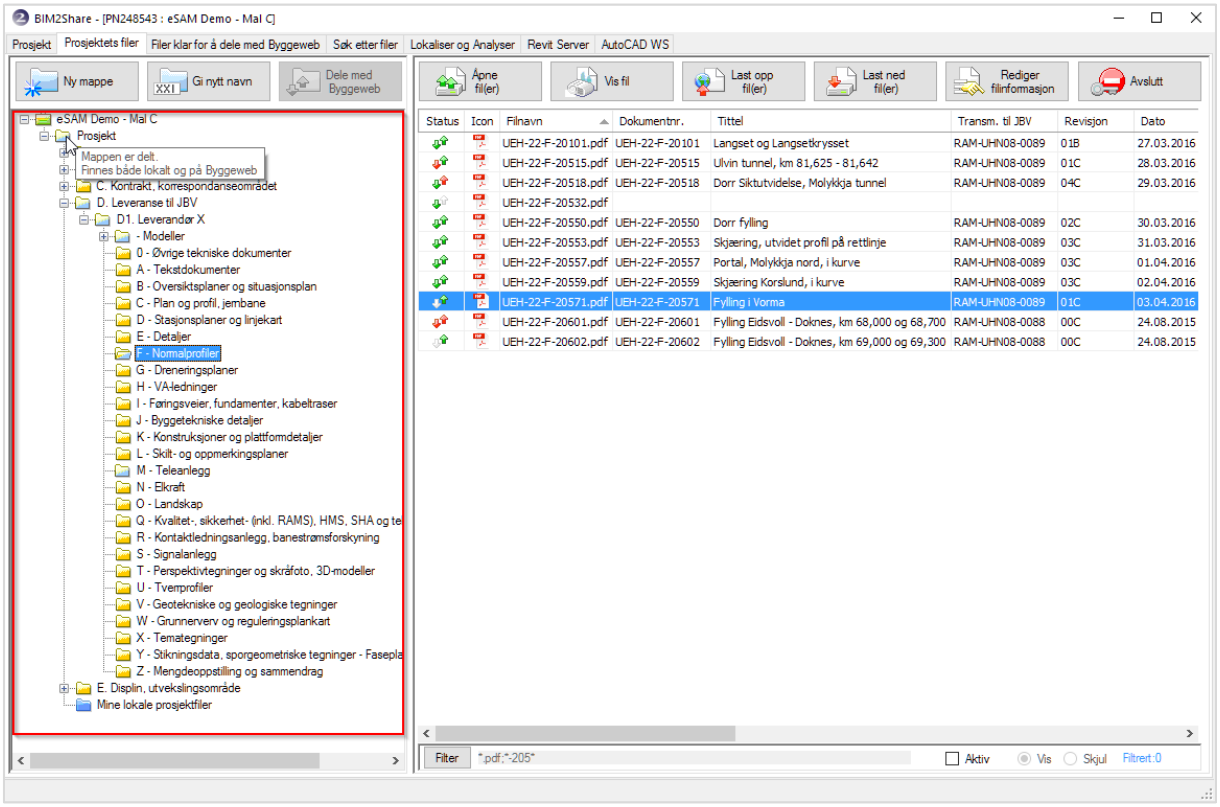
3.15 Mapper

Man kan definere mappestrukturer på samme måte som i din lokale utforsker om man har rettigheter til dette.

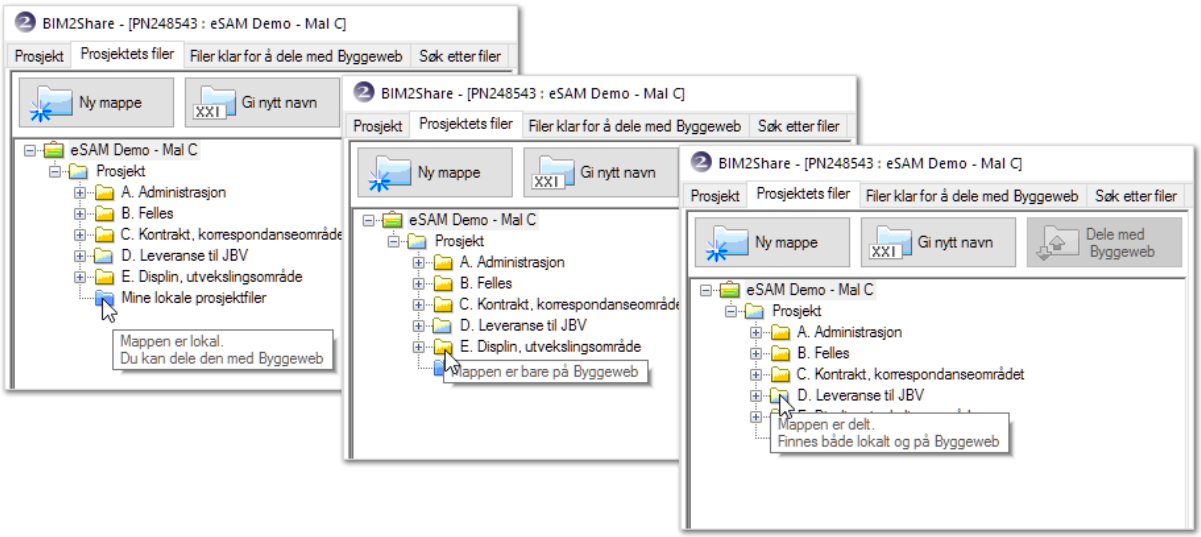


3.15.1 Mappens status

De forskjellige mappene kan ha forskjellig symbol avhengig av mappens lokasjon.

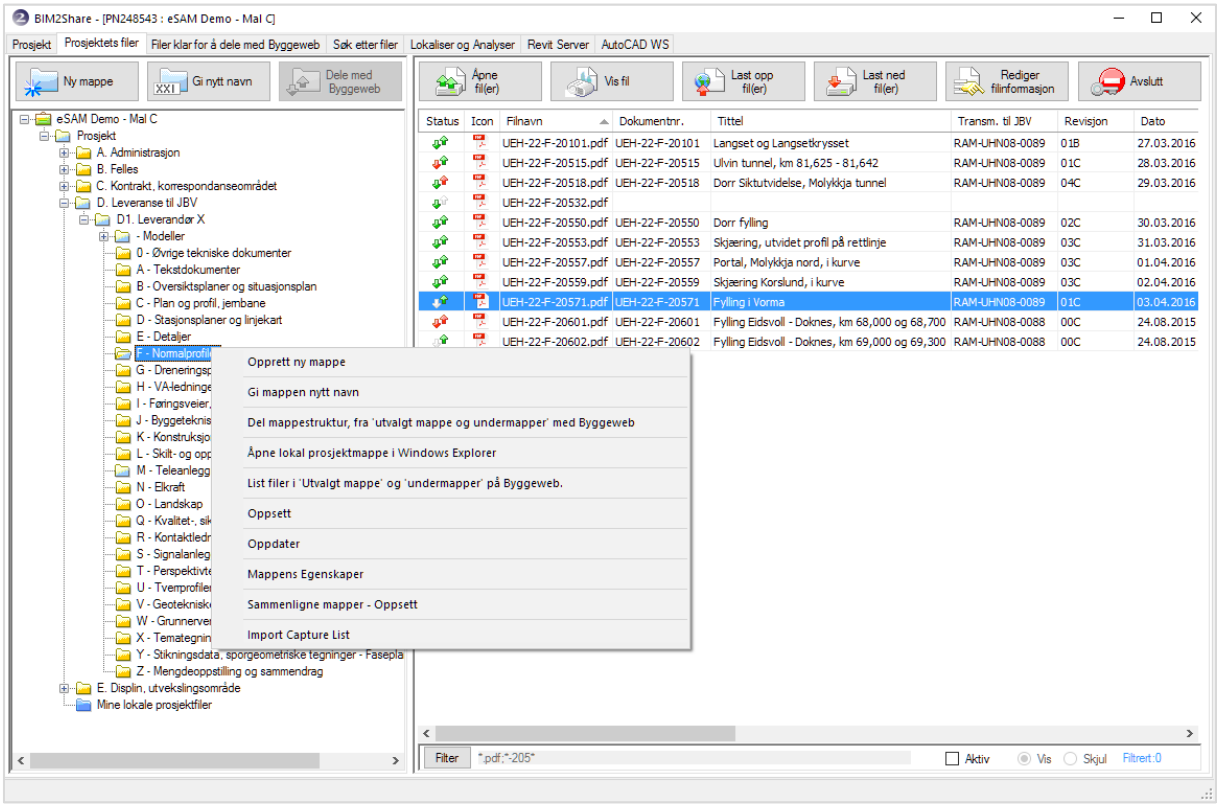


3.15.2 Mulige mappesymboler



3.15.3 Mappens menyvalg

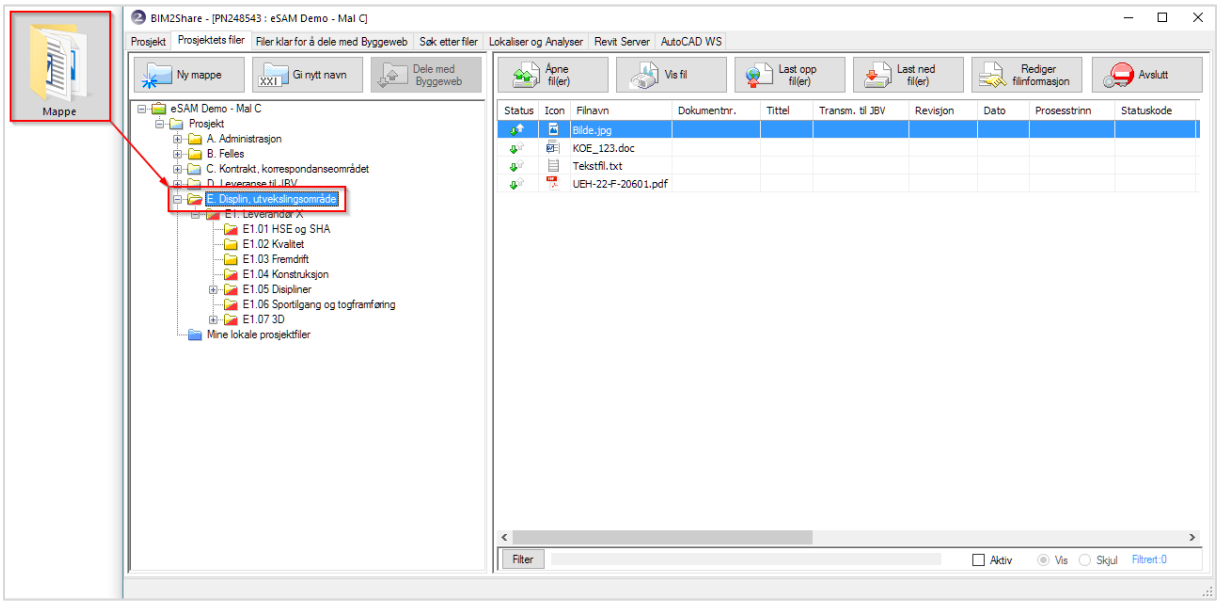
Ved å høyreklikke på en mappe får man opp en rekke menyvalg knyttet til den valgte mappen.



3.16 Midlertidig oppkobling av lokale mapper

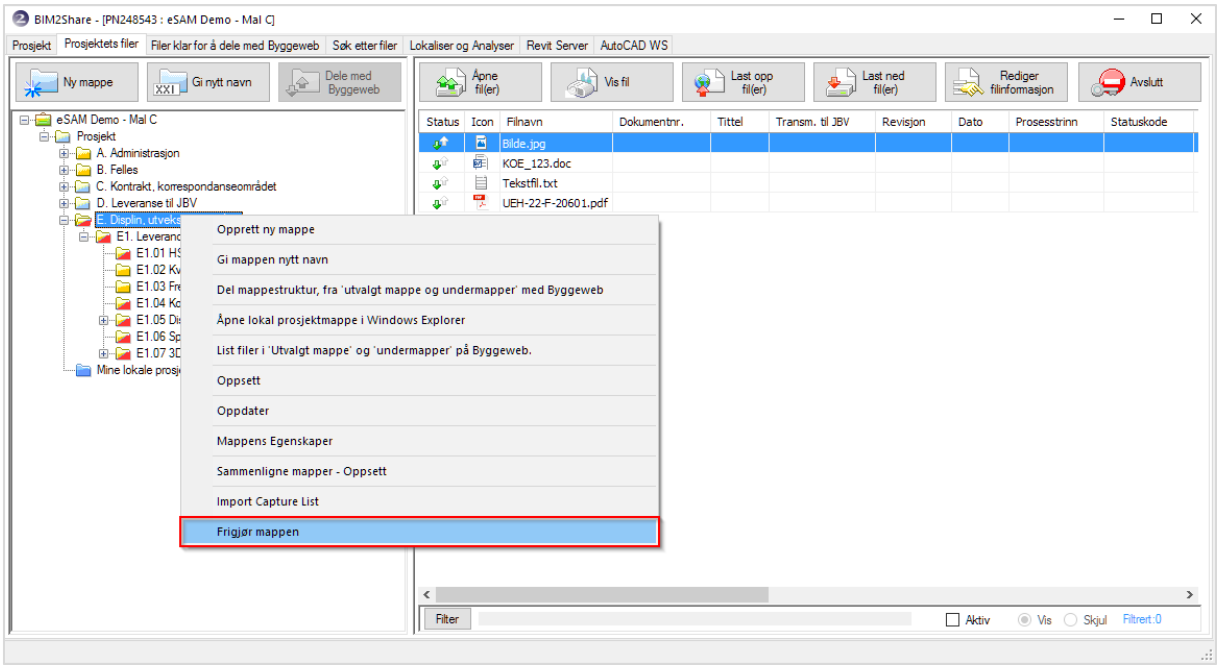
Har man en mappestruktur man ønsker å sammenligne med strukturen i eSAM/Byggeweb Prosjekt kan man ta en hvilken som helst lokal mappestruktur og slippe den over en mappe i BIM2Share – Extended Workspace og man vil da få en sammenligning av filer og mapper.

Man vil se at det er en midlertidig oppkobling på ikonenes farger som blir rød. Normalt er disse blå.



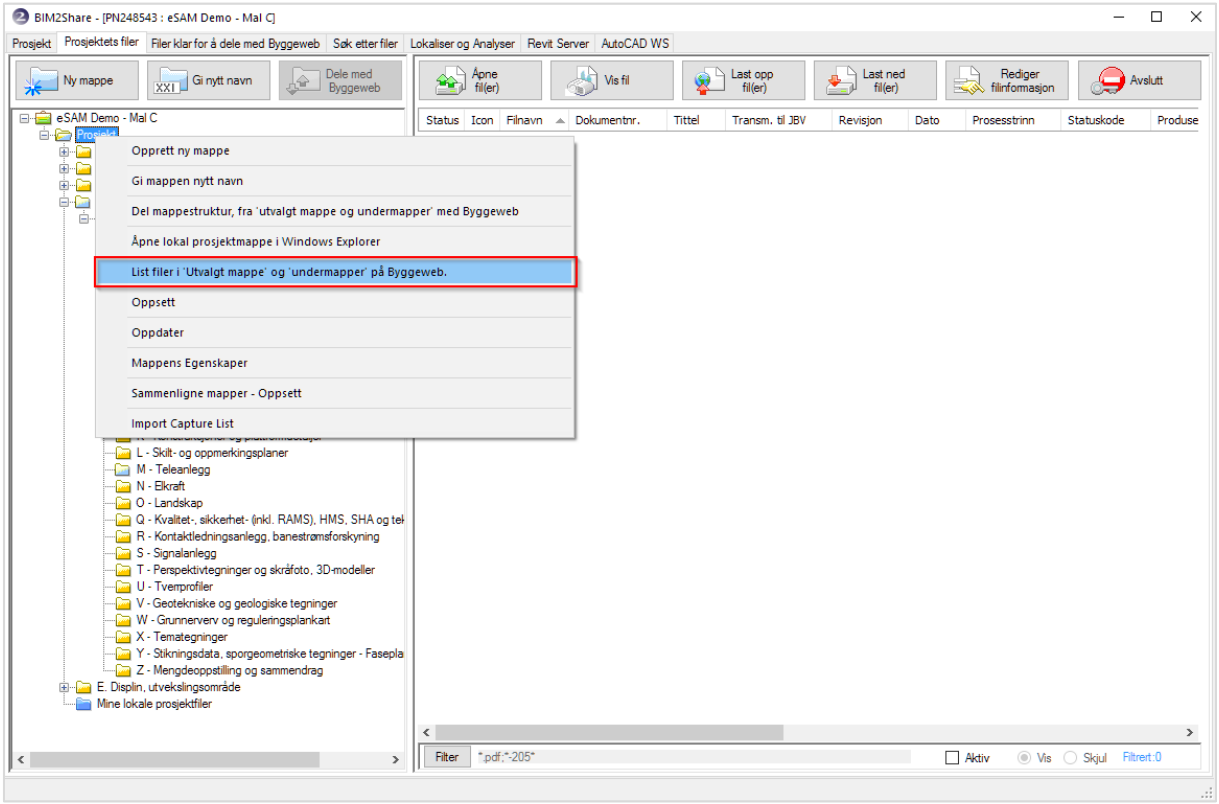
3.16.1 Frigi midlertidig oppkoblede lokale mapper

Man frigir den midlertidige mappekoblingen ved å høyreklikke på mappen og velge «Frigjør mappen» fra menyen.



3.17 Vise alle/utvalgte filer i et prosjekt

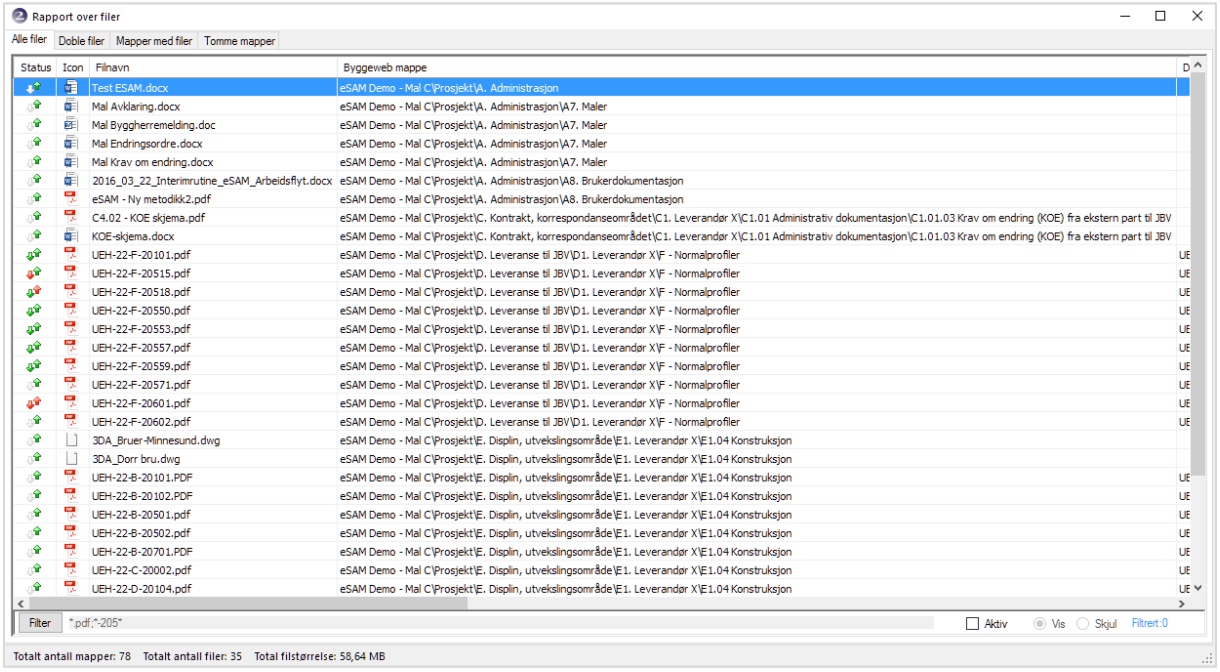
Man kan enkelt få en total oversikt over prosjektets filer og størrelse på filer ved å velge menyvalget «List filer i 'Utvalgte mapper og undermapper' på eSAM/Byggeweb Prosjekt. Om man kun ønsker å liste filer på en viss del av prosjektets mapper aktivisere man ønsket mappe og tar spørringen derfra.



3.17.1 Filoversikt

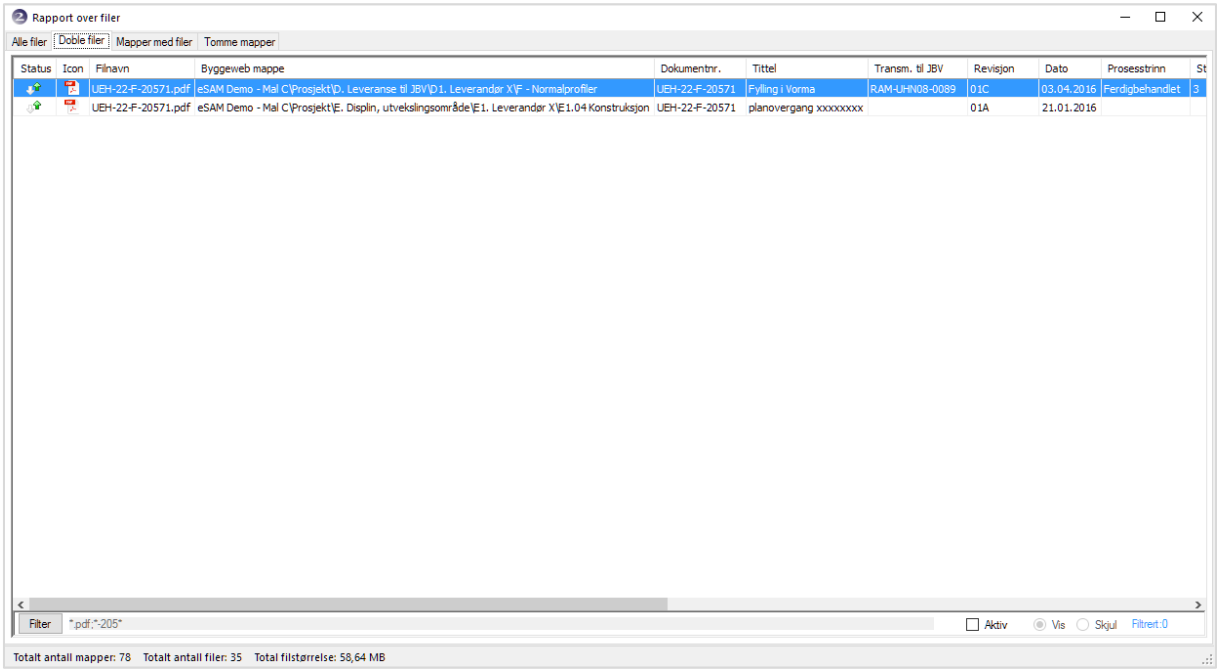
I fanen «Alle filer» vises en oversikt over alle filer i den valgte mappen og undermappene.

Evt. filtre man har definert opp kan også aktiveres her for å vise/skjule enkelte filer (se kap. 3.4)



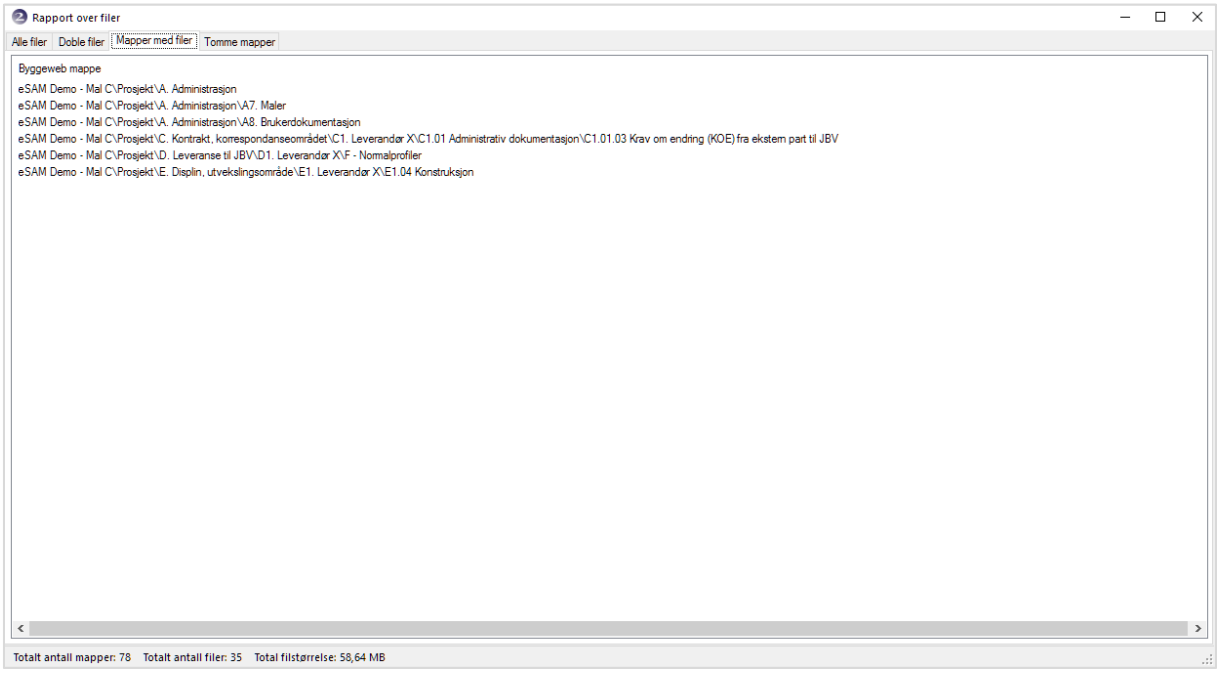
3.17.2 Filoversikt med doble filplasseringer

I fanen «Doble filer» vises en oversikt over filer med samme navn som finnes i flere mapper.



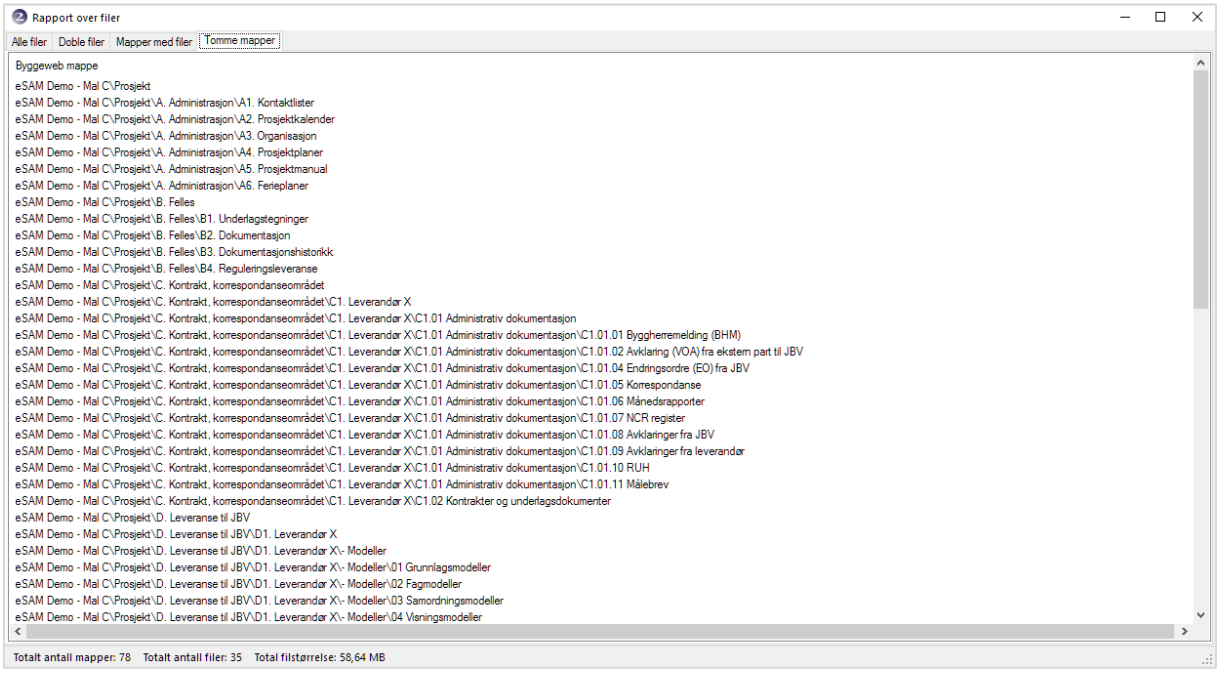
3.17.3 Mapper med filer

I fanen «Mapper med filer» vises en oversikt over mapper som inneholder filer.



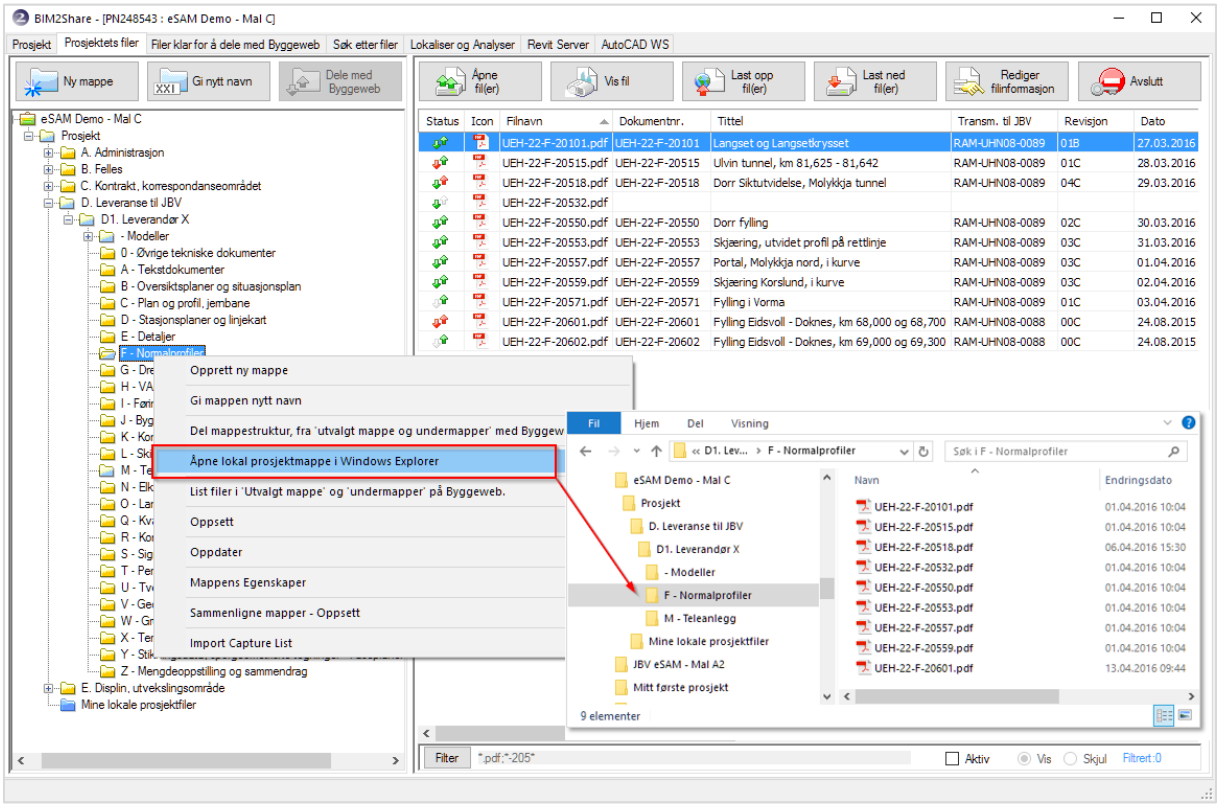
3.17.4 Mapper uten filer (Tomme mapper)

I fanen «Tomme mapper» vises en oversikt over mapper som ikke inneholder filer.



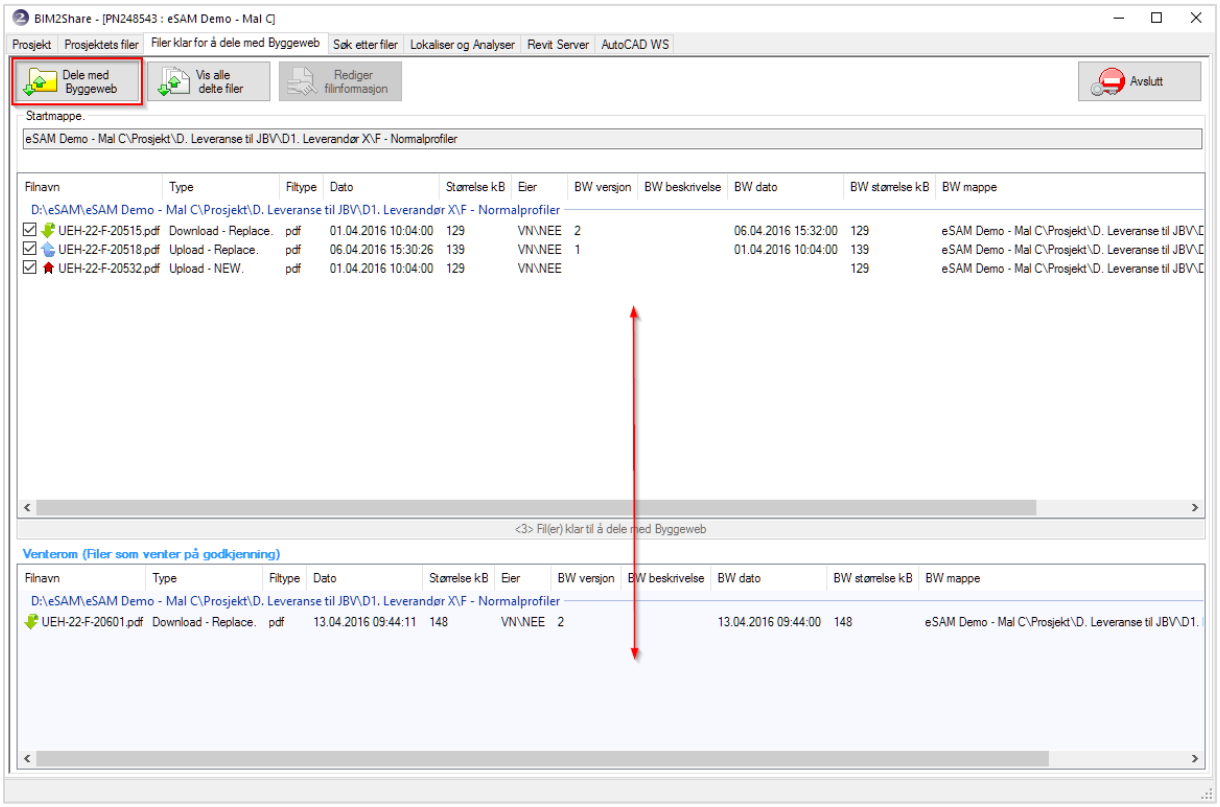
3.17.5 Finne den «bufrede» lokale mappe (Lokal arbeidsmappe)

Høyreklikk på en delt eller lokal mappe og velg «Åpne lokal prosjektmappe i Windows Explorer» fra menyen.



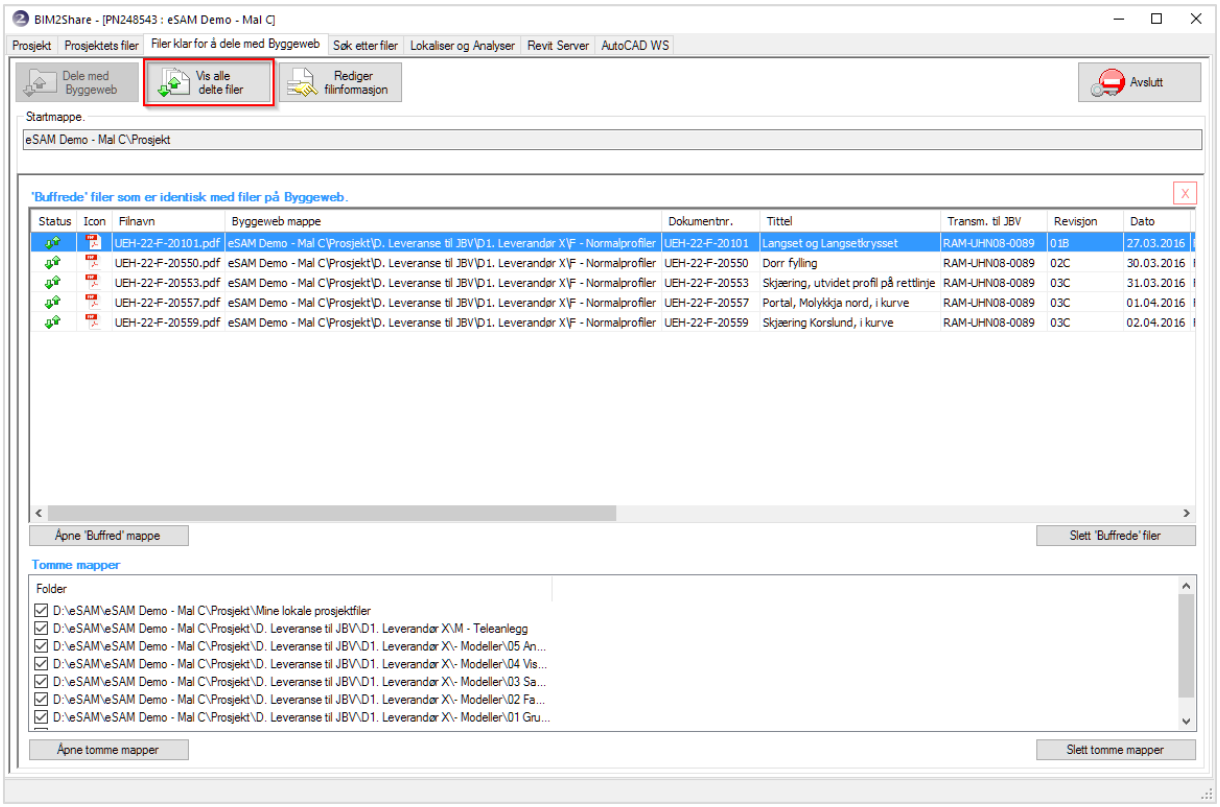
4 Automatisert deling med eSAM/Byggeweb Prosjekt

Ved å klikke på fanen «Filer klar for å dele med Byggeweb» vil man på en hurtig og enkel måte få en oversikt over de filene man har i prosjektets lokal mappe som skal deles med eSAM/Byggeweb Prosjekt.



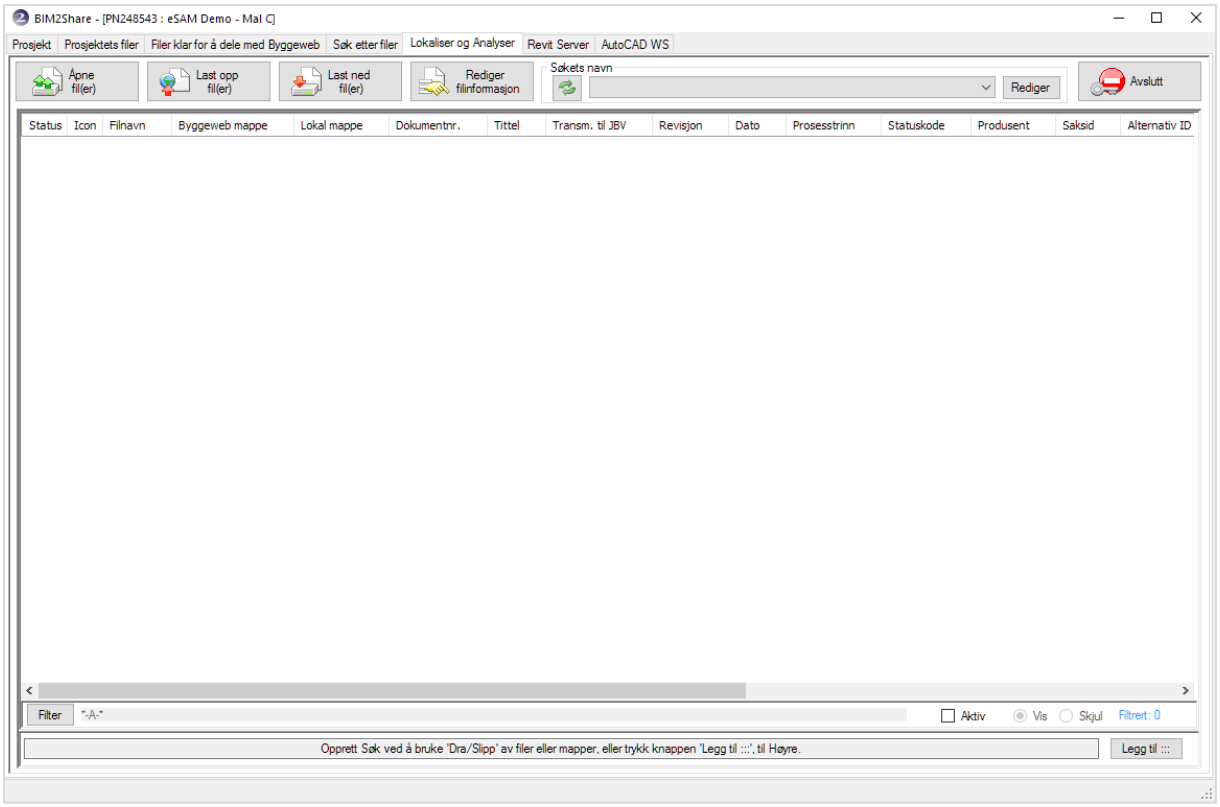
4.1 Delte filer

Oversikt over delte, like filer. Disse filene kan slettes lokalt. Ubrukte mapper kan også slettes for å rydde plass på lokal disk.



5 Lokaliser og analyser

En unik funksjonalitet for å sjekke status på lokale filer mot filer i eSAM/Byggeweb Prosjekt, samt oppfølging av utvalgte filer på eSAM/Byggeweb Prosjekt.

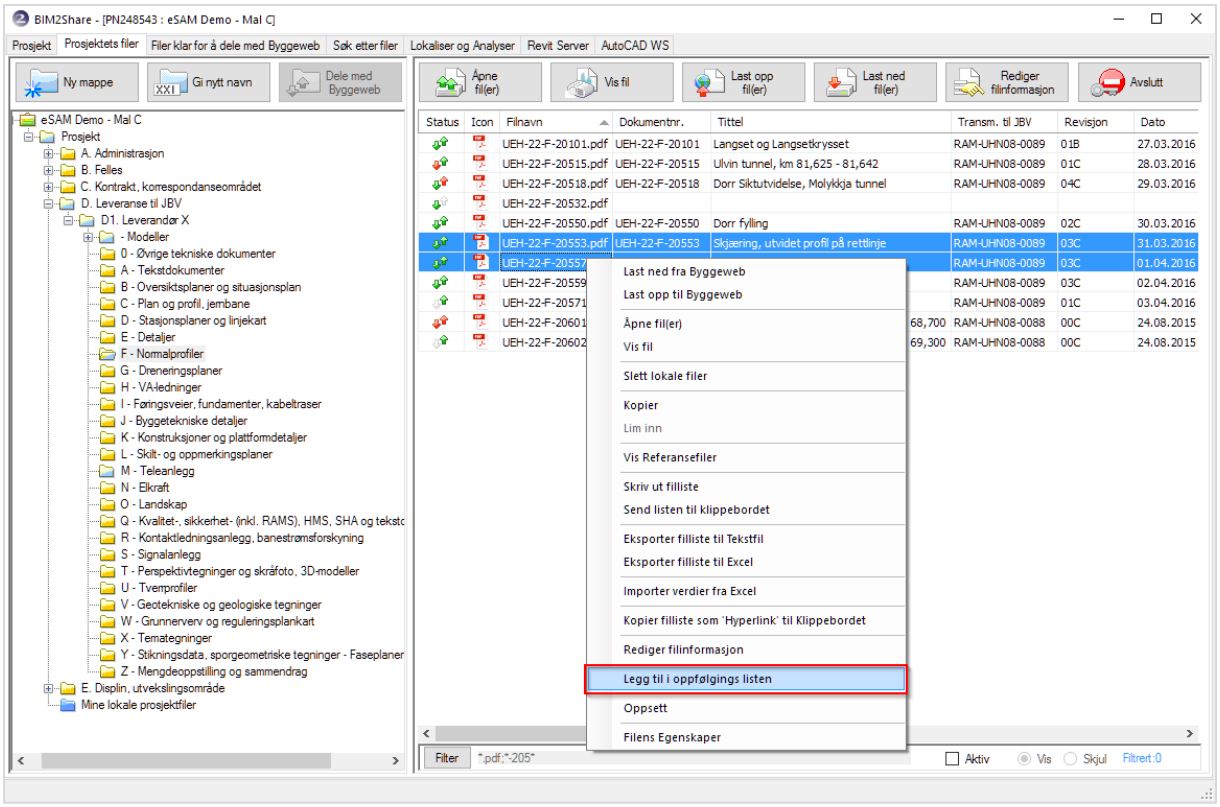


5.1 Oppfølgingslisten

Oppfølgingslisten er en liste hvor brukeren enkelt får en oversikt/tilgang til filer som ligger på forskjellige mapper i prosjektet.

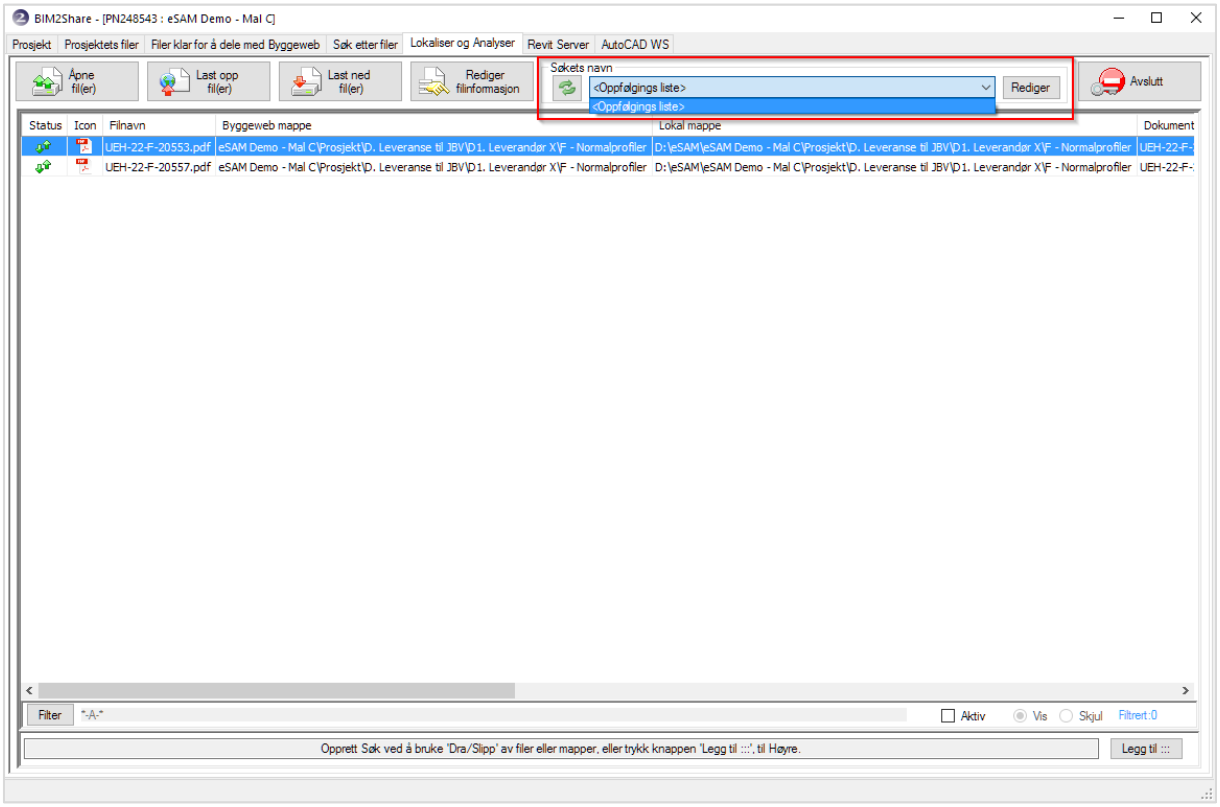
5.1.1 Legg til i oppfølgingslisten

Velg ut filer og høyreklikk for å få frem menyen. Velg i menyen «Legg til i oppfølgings liste».



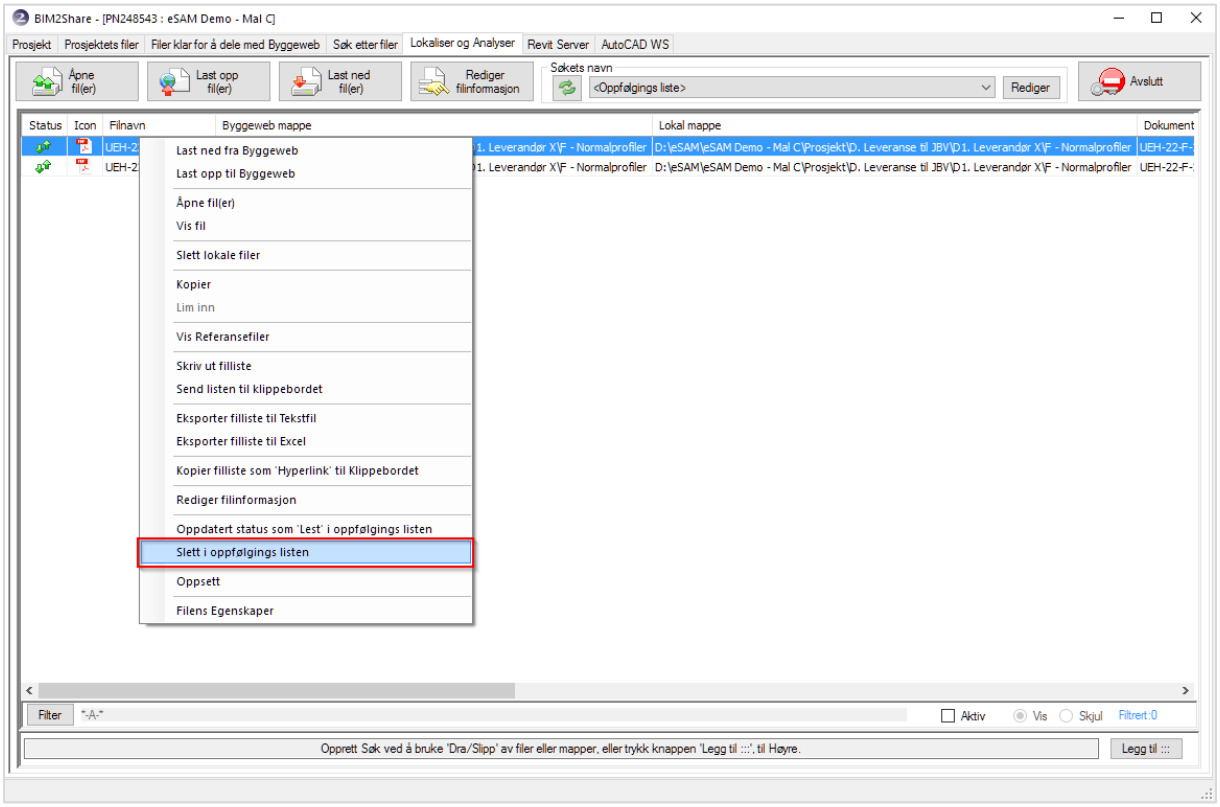
5.1.2 Vise i oppfølgingslisten

Velg i nedtrekkslisten «Oppfølgings liste» og du programmet vil liste opp de filene du har valg i listen.



5.1.3 Fjerne fra oppfølgingslisten

Velg filer som skal fjernes fra listen og Høyreklikk for å få frem menyen.

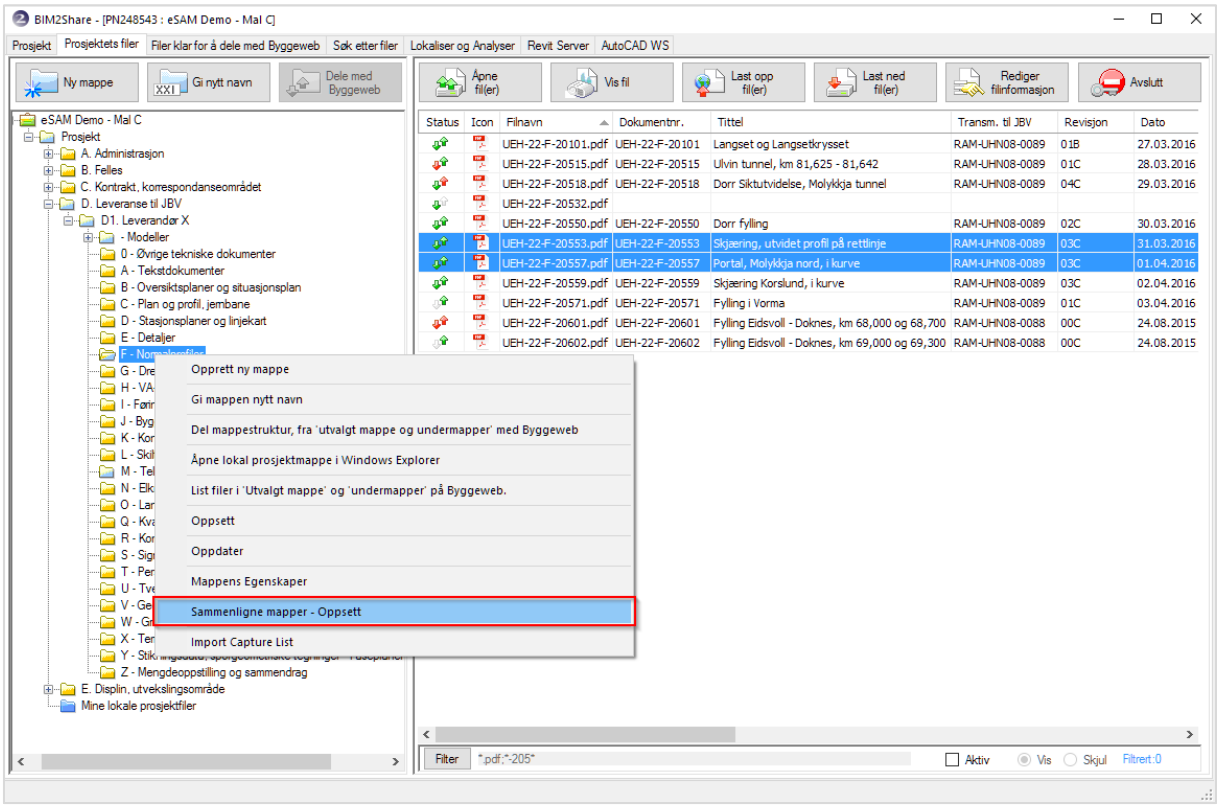


5.2 Fast sammenligning av mapper og mappers innhold

Man kan på en enkel måte sammenligne fast definerte mapper og filer mellom eSAM/Byggeweb Prosjekt og lokale mapper og filer.

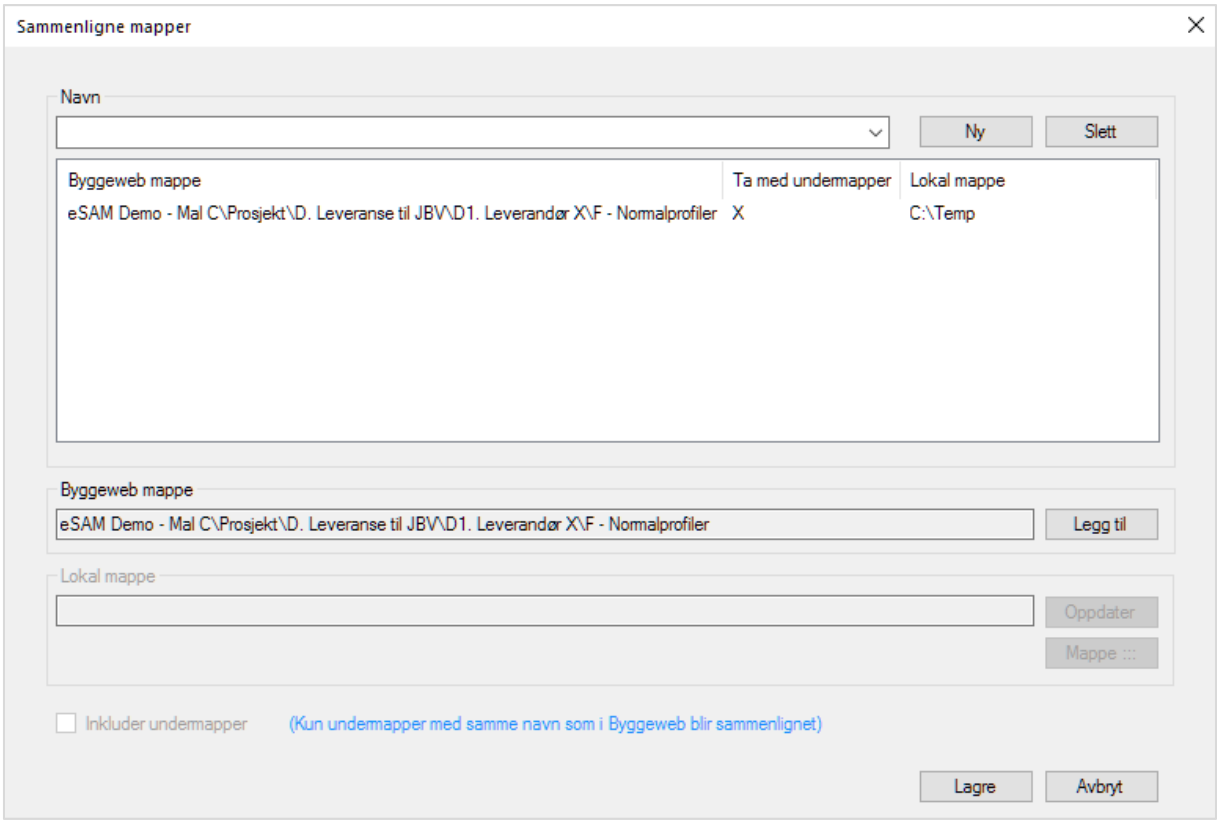
5.2.1 Definere sammenligning mellom mapper

Man definerer en sammenheng ved et høyreklikk over en mappe og velge Menyvalget «Sammenligne mapper – Oppsett».



5.2.2 Oppsett av sammenligning mellom mapper

Man definerer en sammenheng ved å velge mappe i eSAM/Byggeweb Prosjekt og sette en sammenheng med en lokal mappe. Denne sammenligningen gir man så et navn før man lagrer.

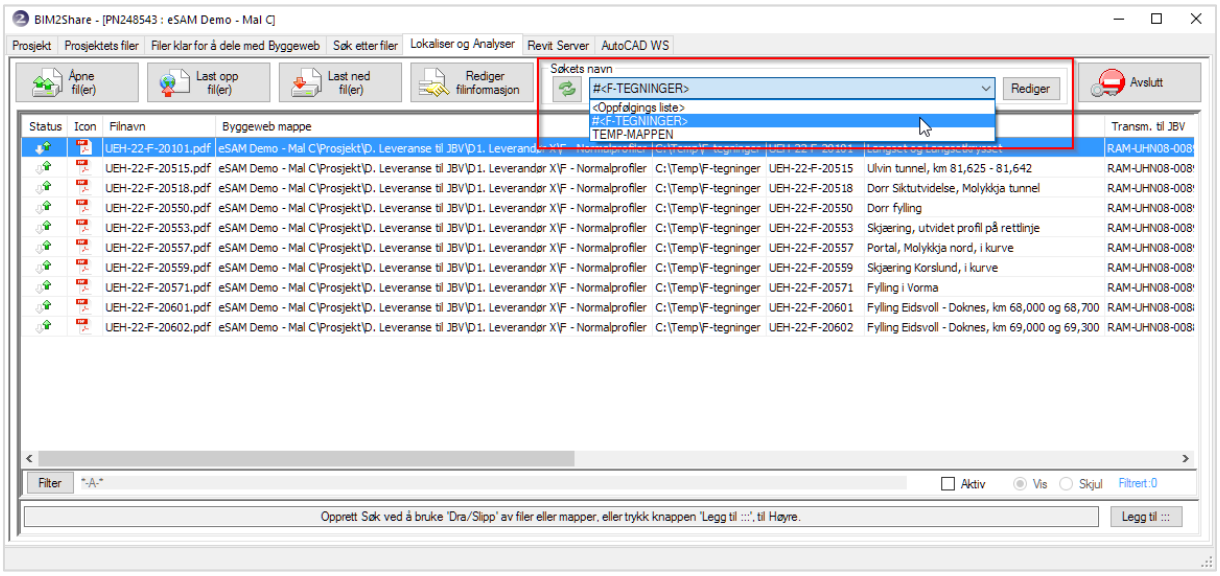


For å lage ny sammenligning klikker man på knappen «Ny» og skriv inn et beskrivende navn på sammenligningen.

Trykk «Legg til» for å legge til mappe fra eSAM/Byggeweb Prosjekt. Marker mappen i listen og velg knappen «Mappe» for å legge til en sammenlignings mappe lokalt. Ønsker du at også undermapper skal sammenlignes markeres det for dette ved å huke av for «Inkluder undermapper» eller dobbeltklikke på aktuelle mapper i listen. Trykk på «Lagre»-knappen for lagre sammenligningen.

5.2.3 Resultat av sammenligning mellom mapper

Trykk på fanen «Lokaliser og Analyser» for å finne nedtrekkslisten hvor du får tilgang til den definerte sammenligningsjobben. Sammenligningsnavnet finner man i nedtrekkslisten som vist i illustrasjonen under, markert med et «#»-symbol foran navnet. Velg den aktuelle jobben med «#» foran og sammenligningsresultatet vises i et vindu som illustrert under. Herfra er det enkelt å oppdatere lokale filer eller filer på eSAM/Byggeweb Prosjekt via knappene «Last opp» eller «Last ned».

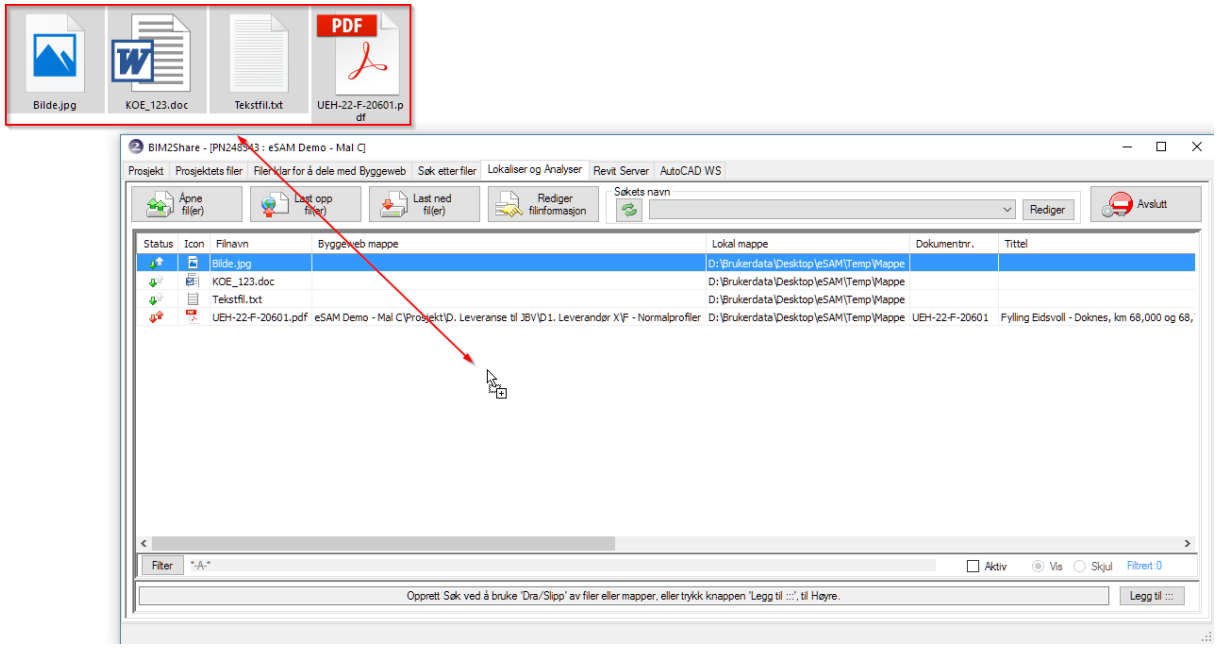


5.3 Spørringer

Spørring mot eSAM/Byggeweb Prosjekt er et meget kraftig verktøy som gjør brukeren i stand til å sjekke enkeltfiler eller hele mappestrukturer mot eSAM/Byggeweb Prosjekt. Disse spørringene vil i sin tur være grunnlag for en nedlasting/opplasting (Synkronisering) av filer.

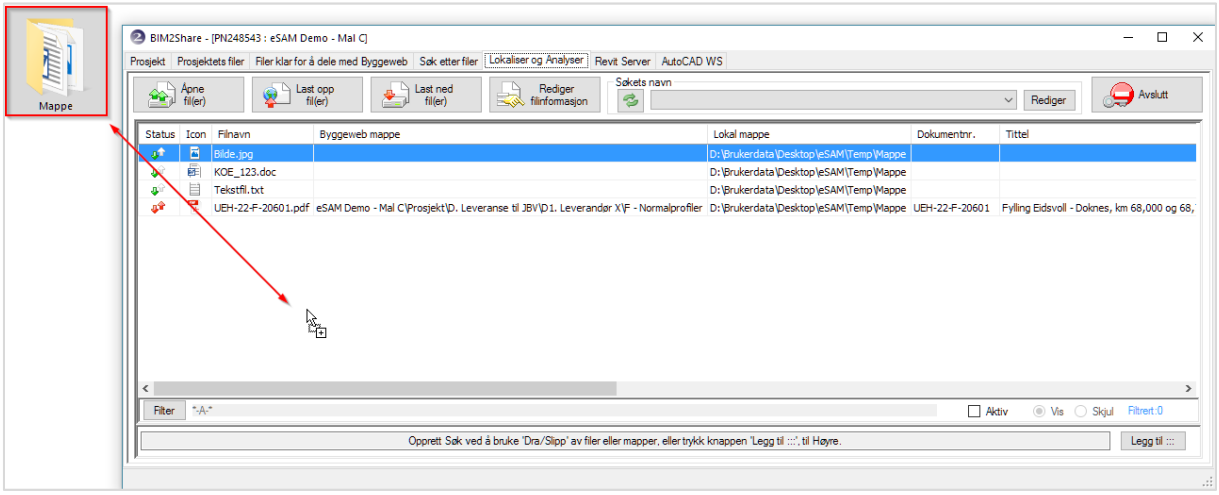
5.3.1 Spørring etter enkeltfiler

Her slipper man ganske enkelt de filene man ønsker å få verifisert status på inn over listen som vist i illustrasjonen. Man vil umiddelbart får svar om filen finnes i eSAM/Byggeweb Prosjekt og dens status i forhold til lokal fil.



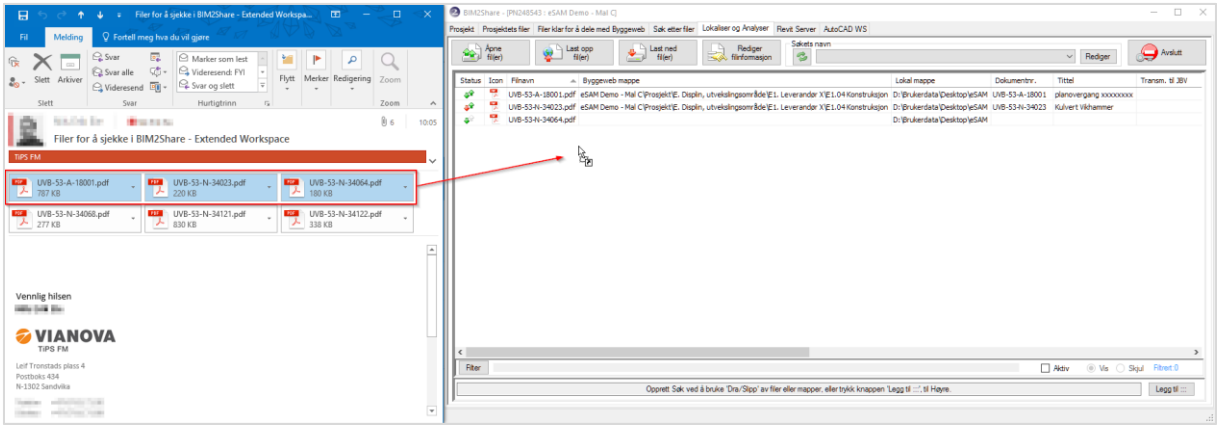
5.3.2 Spørring etter filer i mapper

Her slipper man de mappene/under mappene man ønsker å få verifisert status på inn over listen som vist i illustrasjonen. Man vil umiddelbart får svar om filen finnes i eSAM/Byggeweb Prosjekt og dens status i forhold til lokal fil.



5.3.3 Spørre etter filer fra e-post

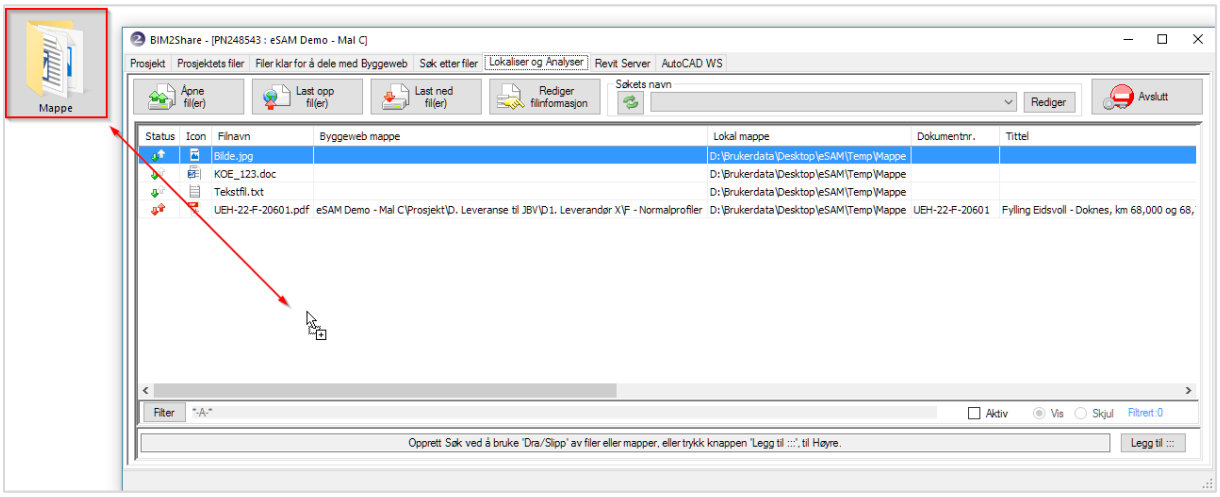
Her slipper man de vedleggene man har i sin e-post inn over listen som vist i illustrasjonen. Man vil umiddelbart får svar om filen finnes i eSAM/Byggeweb Prosjekt og dens status i forhold til lokal fil.



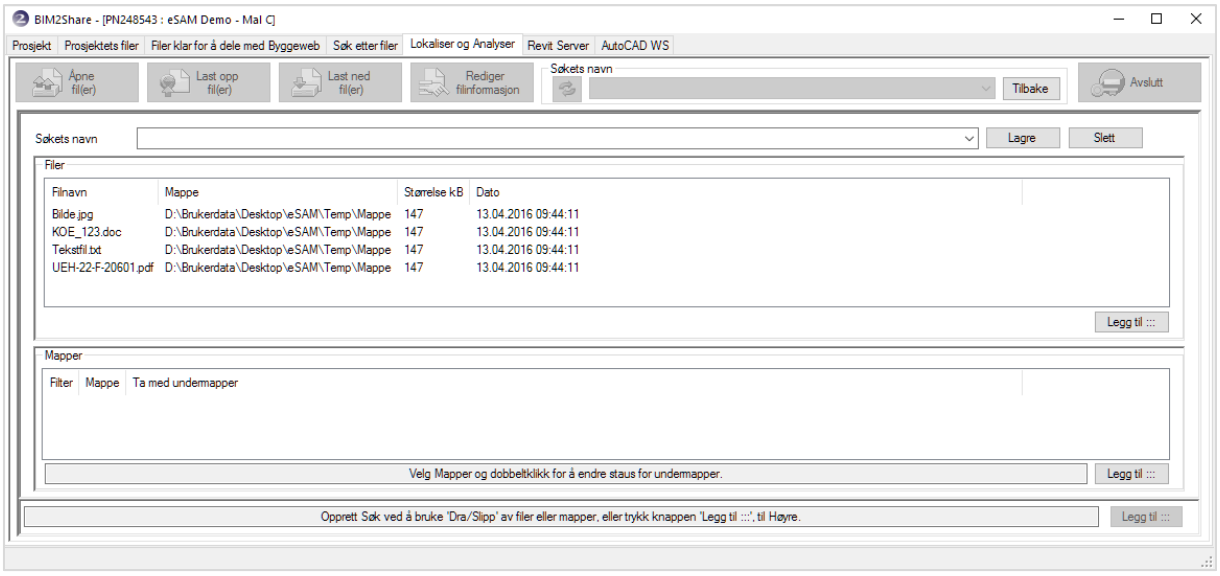
5.3.4 Opprette egendefinerte spørringer på filer

Man kan opprette faste spørringer i prosjektet. Disse spørringene blir da et hurtigoppslag for å kunne sammenligne filer på lokal disk mot filer av samme navn i eSAM/Byggeweb Prosjekt.

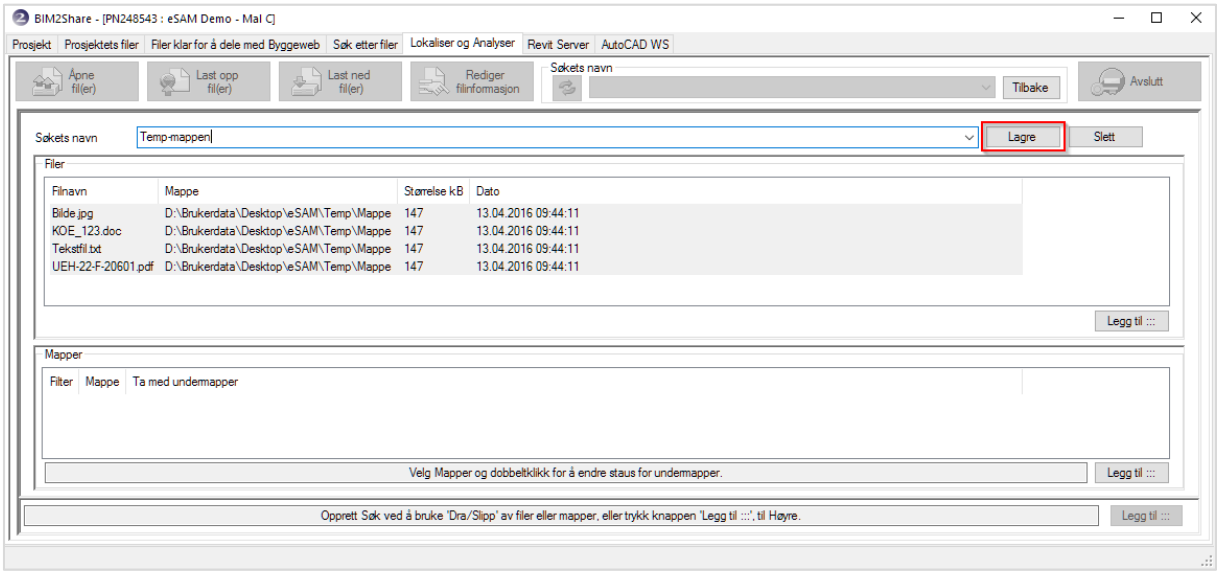
1. Start med å slippe en mappe/filer inn over feltet i fanen «Lokaliser og Analyser».
   Programmet vil søke etter filene i eSAM/Byggeweb Prosjekt og statusflagget vil vises for hver fil.



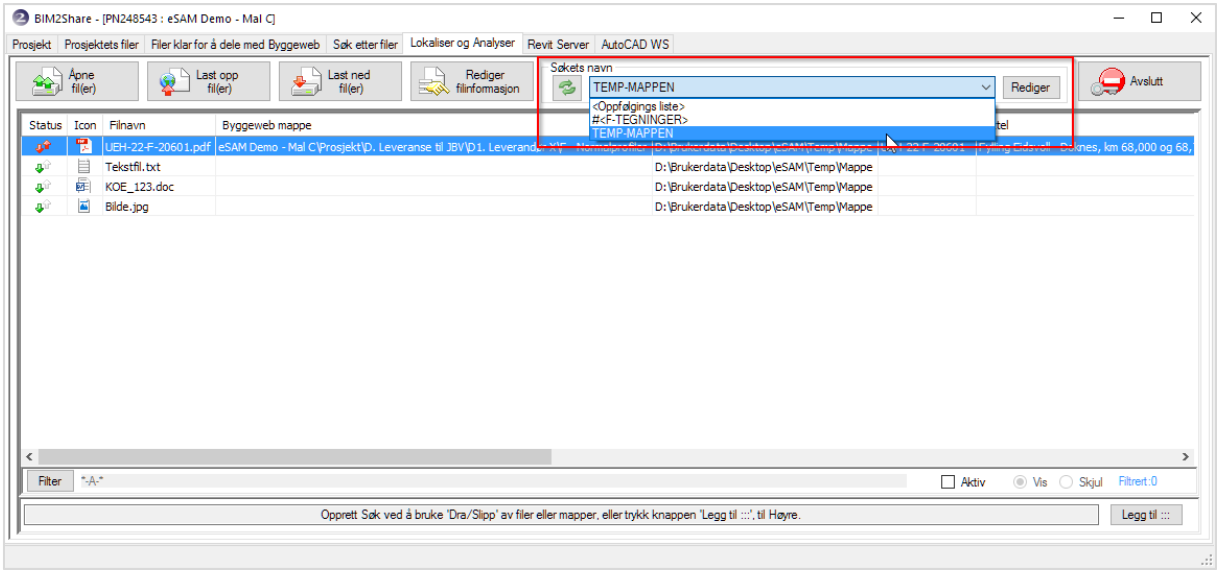
2. Trykk på knappen «Rediger» og et lignende skjermbilde som vist under vil komme frem.
   Her kan man slette filer i listen ved å klikke på «Delete»-knappen (på tastaturet) om man ikke ønsker å ha dem med.



3. Skriv inn et navn på søket og klikk på «Lagre»-knappen.



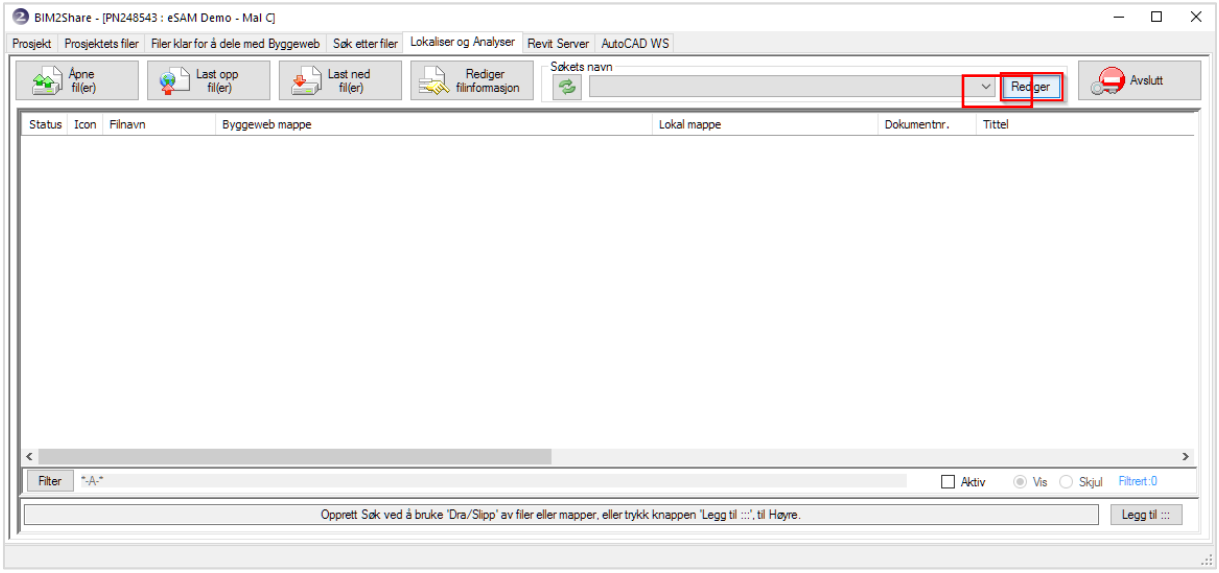
4. Klikk på «Tilbake»-knappen.
5. Velg det nye søket i nedtrekkslisten.
6. Programmet viser status for hver enkelt fil. Finnes det flere filer med samme navn plassert i forskjellige mapper i eSAM/Byggeweb Prosjekt vil disse bli markert med lys rød bakgrunnsfarge.



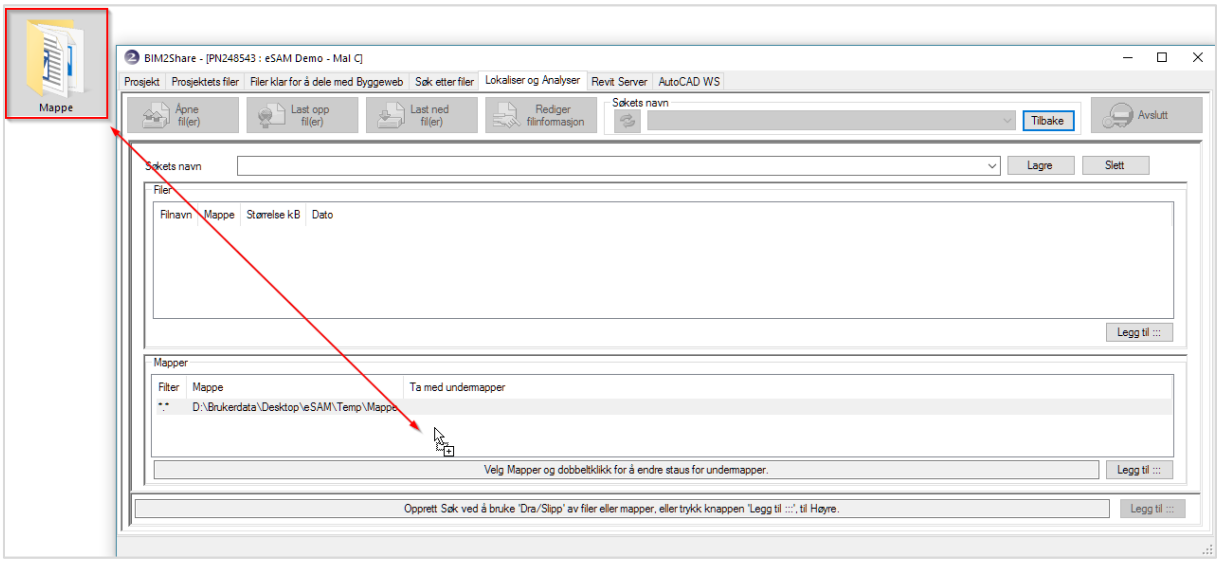
5.3.5 Opprette egendefinerte spørringer på filer i mapper og undermapper

Man kan opprette faste spørringer mot mapper og undermapper.

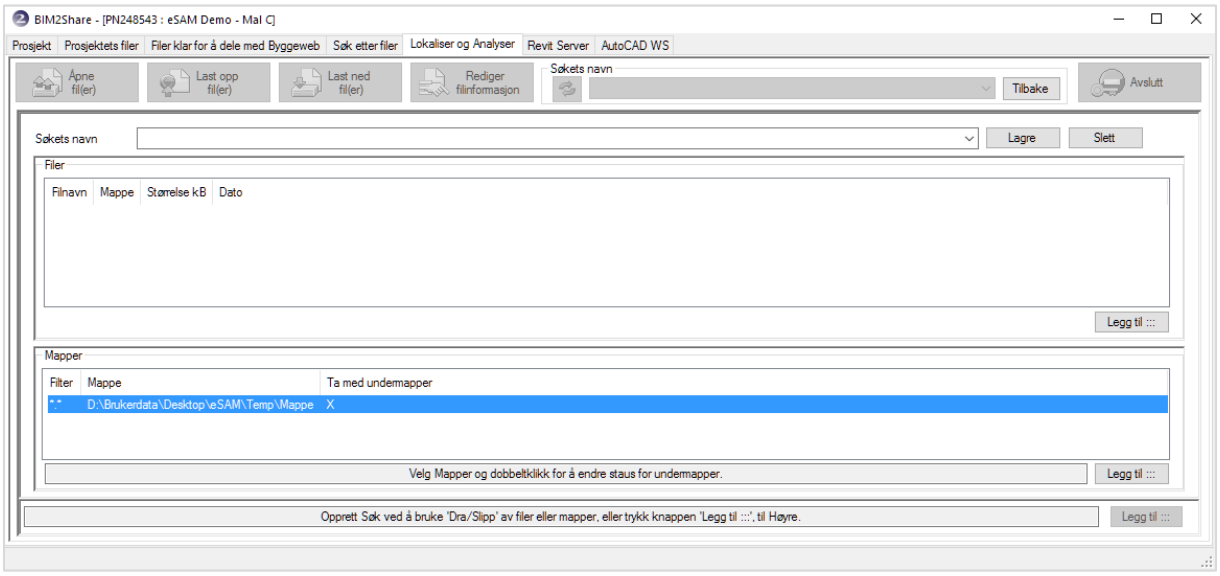
1. Start med å klikke på «Rediger»-knappen.



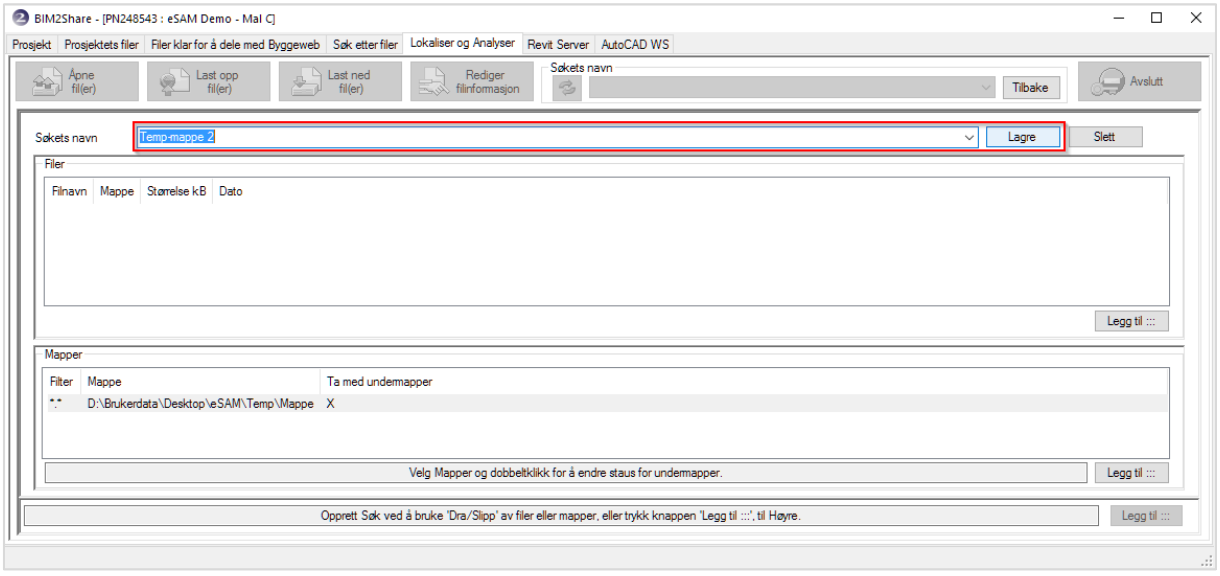
2. Dra en mappe inn over mappelisten som vist i programmet.



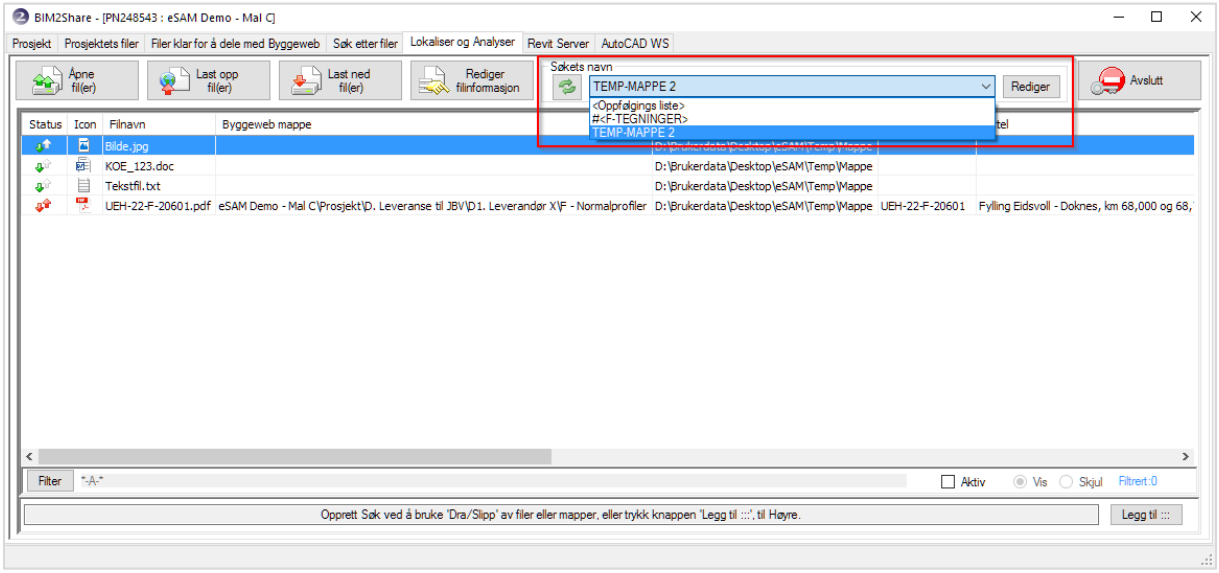
3. Dersom det er flere undermapper kan man slette undermappene ved å klikke på «Delete»-knappen (på tastaturet) og la toppmappen bli stående igjen. Alternativt lar man alle mappene bli værende i vinduet.
4. I tilfelle man har valgt å sitte igjen med bare en toppmappe kan man få programmet til automatisk søke igjennom undermapper ved å dobbeltklikke på mappen i listen slik at det blir et «X» i kolonnen for «Ta med undermapper».

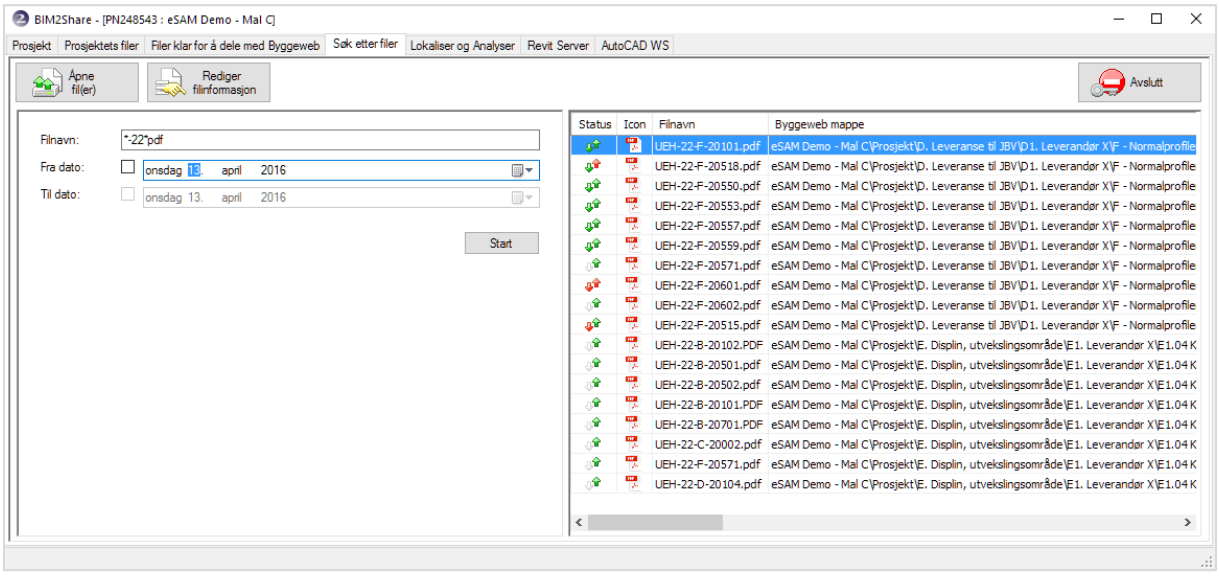


5. Angi et navn for søket.
6. Klikk på «Lagre»-knappen.
7. Klikk på «Tilbake»-knappen.



8. Velg søket i nedtrekkslisten.
9. Programmet viser status for hver enkelt fil. Finnes det flere filer med samme navn plassert i forskjellige mapper i eSAM/Byggeweb Prosjekt vil disse bli markert med lys rød bakgrunnsfarge.



6 Søk etter filer

Angi søkebegrep. Filnavn eller bruk «*» og «?» som wildcard.